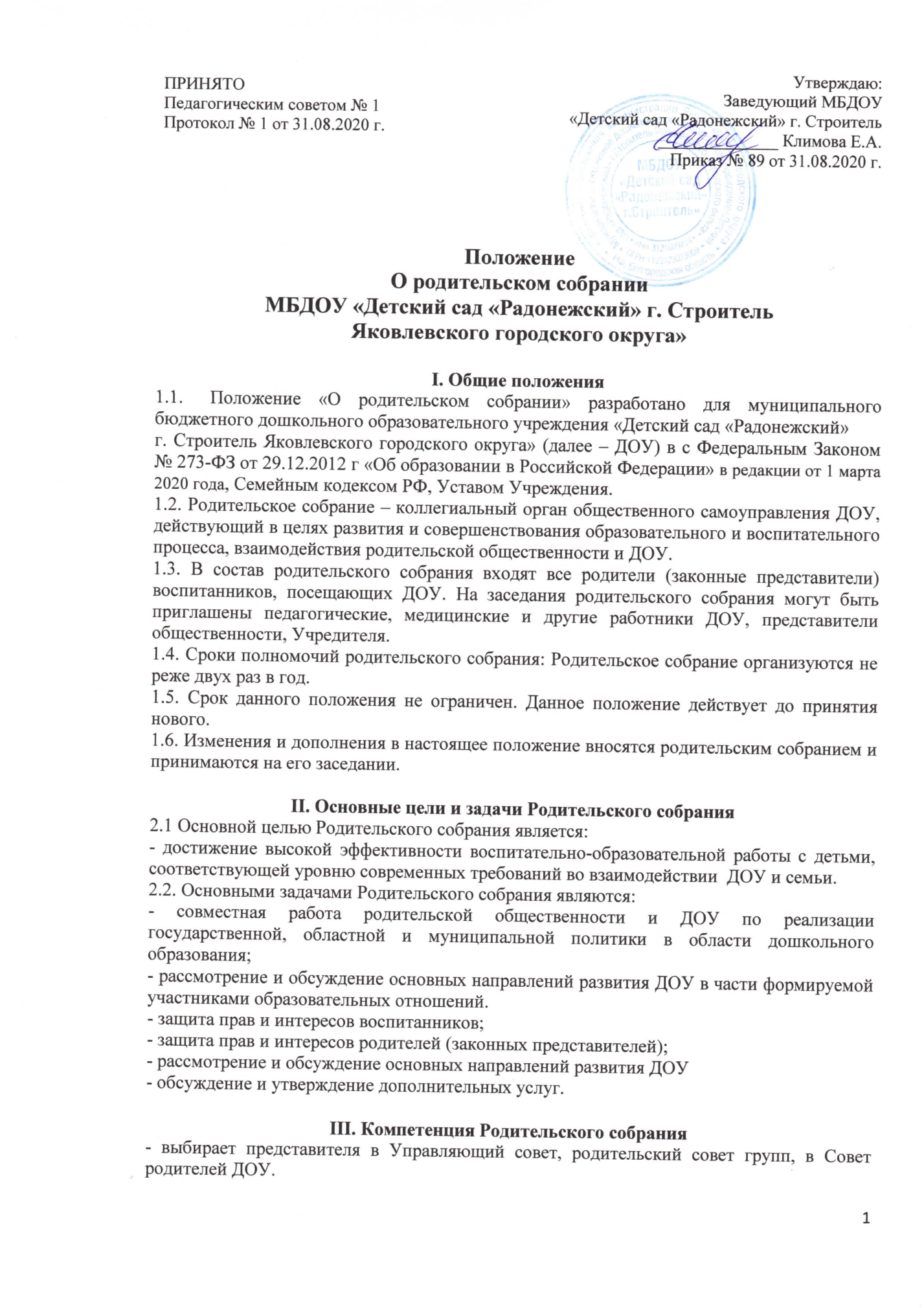
******

**Положение**

**О родительском собрании**

**МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г. Строитель**

**Яковлевского городского округа»**

**I. Общие положения**

* 1. Положение «О родительском собрании» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радонежский»

г. Строитель Яковлевского городского округа» (далее – ДОУ) в с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественности, Учредителя.

1.4. Сроки полномочий родительского собрания: Родительское собрание организуются не реже двух раз в год.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

**II. Основные цели и задачи Родительского собрания**

2.1 Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии ДОУ и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ в части формируемой участниками образовательных отношений.

- защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ

- обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

**III. Компетенция Родительского собрания**

- выбирает представителя в Управляющий совет, родительский совет групп, в Совет родителей ДОУ.

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,

- поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в ДОУ (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (в группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

**IV. Порядок принятия решений Родительского собрания**

4.1. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

4.2. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

4.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей ДОУ.

4.3. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел ДОУ.

4.4. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

**V. Права и ответственность Родительского собрания**

5.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет;

-требовать у родительского комитета выполнений и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**VI. Делопроизводство Общего родительского собрания**

6.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

предложения, обсуждения и замечания родителей (законах представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

решение Общего родительского собрания.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Общего родительского собрания хранится в делах ДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Протоколы Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.