****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Радонежский» г. Строитель Яковлевского городского округа»**

*г. Строитель*

**Приказ**

16.01.2023г. №27

Об антикоррупционной политике

в МБДОУ и назначении ответственного

лица по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от «25» декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- Климову Елену Александровну заведующий МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г.Строитель

2. Утвердить:

- состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

Заведующий - Климова Е.А.

Ст. воспитатель- Юрченко Е.В.

Председатель ПК – Евдокимова Н.В.

Председатель Управляющего совета ДОУ – Астапова Ю.С.представитель родительской общественности

3.Утвердить: Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (Приложение1 )

4. Педагогам ДОУ соблюдать недопущение фактов нарушений требований действующего законодательства в вопросах незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий Е.А. Климова

Приложение 1 к приказу от 16.01.23г. № 27

**Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Периодичность проведения мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Проведение оперативного совещания с сотрудниками ДОУ по недопущению незаконных денежных средств с родителей (законных представителей) | Январь 2023год | Ежегодно | Заведующий |
|  | Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по недопущение незаконных сборов денежных средств. Проведение общего родительского собрания , групповых собрания по группам ДОУ. | Февраль 2023 год | Ежегодно | Заведующий Ст.  Воспитатель  Воспитатели |
|  | Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных ( в т. ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДОУ, факты незаконных сборов денежных средств) | В течение года | Постоянно | Заведующий Ст.  Воспитатель |
|  | Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОУ по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение календарного года | постоянно | Заведующий  Ст.  воспитатель |
|  | Обеспечение предоставления гражданам потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности учреждения | В течение календарного года | Ежегодно | Заведующий  Ст.  воспитатель |
|  | Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте учреждения в сети интернет сведений | В течение календарного года | Ежегодно | Заведующий  Ст.  воспитатель |

****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Радонежский» г. Строитель Яковлевского городского округа»**

*г. Строитель*

**Приказ**

11.01.2022г. №11

Об антикоррупционной политике

в МБДОУ и назначении ответственного

лица по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от «25» декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- Климову Елену Александровну заведующий МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г.Строитель

**Утвердить:**

- состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

Заведующий -Климова Е.А.

Ст. воспитатель- Юрченко Е.В.

Председатель ПК – Евдокимова Н.В.

Председатель Управляющего совета ДОУ - Борисевич Е.В.

представитель родительской общественности - Хребтова П.А.

2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г.Строитель Приложение 1

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г.Строитель Приложение 2

4. Утвердить Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Приложение 3

5.Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в МБДОУ«Детский сад «Радонежский» г.Строитель Приложение 4

6. Утвердить Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г.Строитель Приложение 5

7. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г.Строитель к совершению коррупционных правонарушений. Приложение 6

8.Утвердить Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Приложение 7

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий Е.А. Климова

С приказом ознакомлены

Приложение 7 к приказу от 11.01.22г. №11

**Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Периодичность проведения мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Проведение оперативного совещания с сотрудниками ДОУ по недопущению незаконных денежных средств с родителей (законных представителей) | Январь 2021год | Ежегодно | Заведующий |
|  | Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по недопущение незаконных сборов денежных средств. Проведение общего родительского собрания , групповых собрания по группам ДОУ. | Февраль 2021 год | Ежегодно | Заведующий Ст.  Воспитатель  Воспитатели |
|  | Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных ( в т. ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДОУ, факты незаконных сборов денежных средств) | В течение года | Постоянно | Заведующий Ст.  Воспитатель |
|  | Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОУ по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение календарного года | постоянно | Заведующий  Ст.  воспитатель |
|  | Обеспечение предоставления гражданам потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности учреждения | В течение календарного года | Ежегодно | Заведующий  Ст.  воспитатель |
|  | Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте учреждения в сети интернет сведений | В течение календарного года | Ежегодно | Заведующий  Ст.  воспитатель |

Приложение №2 к приказу от 11.012022г.№11

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА 2022-2024 ГОД**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г. Строитель».

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | | |
| * 1. Актуализировать Кодекс профессиональной этики работников | Январь | Заведующий МБДОУ | |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава  антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022 -2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ. | январь | Заведующий  МБДОУ | |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников | 2 раза в год | Заведующий | |
| * 1. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение  года | Заведующий | |
| 1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение  года | Заведующий, | |
| 1.6.Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | 2 раза в год | Заведующий | |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ | 1 раз в  квартал | Заведующий, | |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий | |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий | |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при  поступлении на работу в МБДОУ | Постоянно | Заведующий | |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Октябрь-Ноябрь | Комиссия по инвентаризации | |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий | |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов  неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | Постоянно | Заведующий | |
| 2,5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий,  Ответственные лица | |
| 2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах в МБДОУ:  - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;  - свидетельство о государственной аккредитации;  - режим работы;  - Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. | Постоянно | Заведующий,  Ответственные лица | |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый,  электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия  сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственные лица,  Члены комиссии | |
| 2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний , консультаций с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственные лица,  воспитатели | |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)** | | | |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми | В течение года | | Заведующий,  Ответственные лица |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» | Март | | Ответственные лица за профилактику |
| 3.3.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Май | | Заведующий,  Ответственные лица за профилактику |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | Постоянно | | Заведующий,  Ответственные лица |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей  воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | 2 раза в год  Сентябрь,  январь | | Ответственные лица |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления…» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, информации об  осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | | Заведующий,  Ответственные лица,  Ответственный за ведение сайта |

****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Радонежский» г. Строитель Яковлевского городского округа»**

*г. Строитель*

**Приказ**

19.01.2021г. №21

**О недопущении незаконных сборов**

**денежных средств с родителей**

**(законных представителей) воспитанников ДОУ**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в ДОУ и на основании Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.Утвердить:**

- состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

Заведующий -Климова Е.А.

Ст. воспитатель- Юрченко Е.В.

Председатель ПК – Евдокимова Н.В.

Председатель Управляющего совета ДОУ - Борисевич Е.В.

представитель родительской общественности - Хребтова П.А.

- комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (приложение 1)

2.Старшему воспитателю довести Комплекс мер до работников ДОУ, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, путем разъяснительной работы в срок до 31.01.21г.

3.Разместить на сайте и на стендах ДОУ телефоны горячей линии по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)

4. Педагогам ДОУ соблюдать недопущение фактов нарушений требований действующего законодательства в вопросах незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.Утвердить «Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ДОУ» (прилождение 2)

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.А. Климова

С приказом ознакомлены

Приложение №1 к приказу от 19.01.21г. №21

**Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Периодичность проведения мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Проведение оперативного совещания с сотрудниками ДОУ по недопущению незаконных денежных средств с родителей (законных представителей) | Январь 2021год | Ежегодно | Заведующий |
|  | Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по недопущение незаконных сборов денежных средств. Проведение общего родительского собрания , групповых собрания по группам ДОУ. | Февраль 2021 год | Ежегодно | Заведующий Ст.  Воспитатель  Воспитатели |
|  | Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных ( в т. ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДОУ, факты незаконных сборов денежных средств) | В течение года | Постоянно | Заведующий Ст.  Воспитатель |
|  | Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОУ по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение календарного года | постоянно | Заведующий  Ст.  воспитатель |
|  | Обеспечение предоставления гражданам потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности учреждения | В течение календарного года | Ежегодно | Заведующий  Ст.  воспитатель |
|  | Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте учреждения в сети интернет сведений | В течение календарного года | Ежегодно | Заведующий  Ст.  воспитатель |

****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад «Радонежский» г. Строитель Яковлевского городского округа»**

309070, Россия, Белгородская область, Яковлевский район, г.Строитель, переулок Жукова, дом 2.

*г. Строитель*

**Приказ**

17.11.2021г. № 177

**О противодействии коррупции в ДОУ**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в ДОУ и на основании Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции **в** муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радонежский» г. Строитель Яковлевского городского округа»

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.А. Климова

****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад «Радонежский» г. Строитель Яковлевского городского округа»**

309070, Россия, Белгородская область, Яковлевский район, г.Строитель, переулок Жукова, дом 2.

*г. Строитель*

**Приказ**

27.08.2021г. № 134

**О противодействии коррупции в ДОУ**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в ДОУ и на основании Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений заведующего МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г. Строитель Климову Елену Александровну

2.Обеспечить сотрудничество учреждения с правоохранительными органами в случае необходимости.

3.Обеспечить недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.Утвердить:

- состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

Заведующий - Климова Е.А.

Ст. воспитатель - Юрченко Е.В.

Председатель ПК – Евдокимова Н.В.

Председатель Управляющего совета ДОУ - Борисевич Е.В.

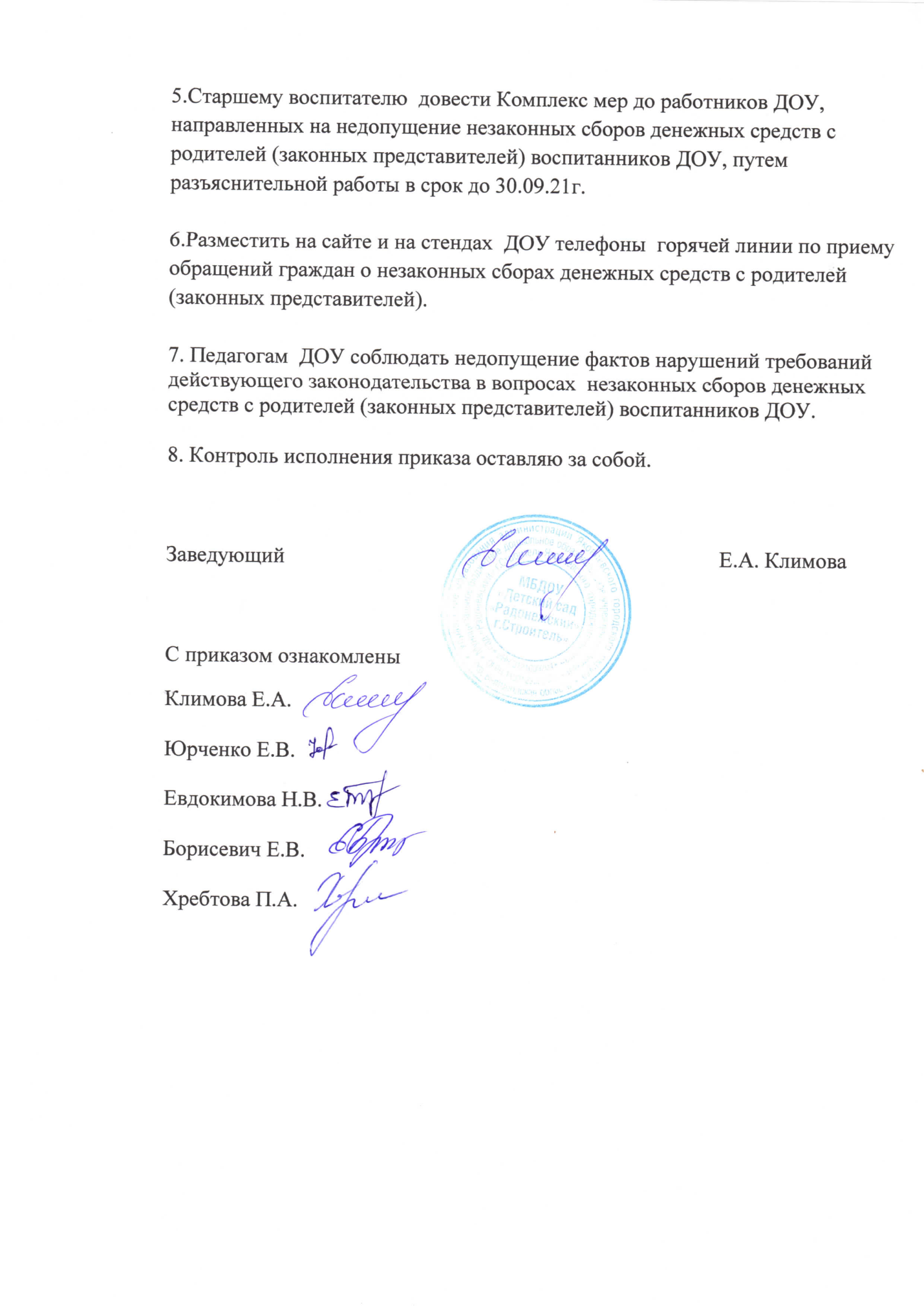
Представитель родительской общественности - Хребтова П.А.

**-**Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г. Строитель

(Приложение 1)

Утвердить меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (Приложение 2)

**-** Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 -2024 год (Приложение 3)



5.Старшему воспитателю довести Комплекс мер до работников ДОУ, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, путем разъяснительной работы в срок до 30.09.21г.

6.Разместить на сайте и на стендах ДОУ телефоны горячей линии по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей).

7. Педагогам ДОУ соблюдать недопущение фактов нарушений требований действующего законодательства в вопросах незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.А. Климова

С приказом ознакомлены

Климова Е.А.

Юрченко Е.В.

Евдокимова Н.В.

Борисевич Е.В.

Хребтова П.А.

Приложение №3 к приказу от 27.08.21г. №134

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА 2021 -2024 ГОД**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г. Строитель».

**Задачи:**

* -разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | | |
| 1.1.Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников | Январь | Заведующий МБДОУ | |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава  антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021 -2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ. | февраль | Заведующий  МБДОУ | |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников | 2 раза в год | Заведующий | |
| * 1. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение  года | Заведующий | |
| 1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение  года | Заведующий, | |
| 1.6.Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных  правонарушений | 2 раза в год | Заведующий | |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ | 1 раз в  квартал | Заведующий,  ответственные  лица | |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий  ответственные  за профилактику | |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий | |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при  поступлении на работу в МБДОУ | Постоянно | Заведующий | |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Февраль | Комиссия по инвентаризации | |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий | |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов  неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | Постоянно | Заведующий | |
| 2,5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий,  Ответственные лица | |
| 2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематикена официальном сайте и на стендах в МБДОУ:  - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;  - свидетельство о государственной аккредитации;  - режим работы;  - Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. | Постоянно | Заведующий,  Ответственные лица | |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый,  электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия  сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственные лица,  Члены комиссии | |
| 2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственные лица,  воспитатели | |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)** | | | |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми | В течение года | | Заведующий,  Ответственные лица |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» | Март | | Ответственные лица за профилактику |
| 3.3.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Апрель | | Заведующий,  Ответственные лица за профилактику |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | Постоянно | | Заведующий,  Ответственные лица |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей  воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | | Ответственные лица |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления…» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, информации об  осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | | Заведующий,  Ответственные лица,  Ответственный за ведение сайта |

****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад «Радонежский» г. Строитель Яковлевского городского округа»**

309070, Россия, Белгородская область, Яковлевский район, г.Строитель, переулок Жукова, дом 2.

*г. Строитель*

**Приказ**

17.08.2020г. №76

**О недопущении незаконных сборов**

**денежных средств с родителей**

**(законных представителей) воспитанников ДОУ**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в ДОУ и на основании Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.Утвердить:**

- состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

Заведующий -Климова Е.А.

Ст. воспитатель- Юрченко Е.В.

Председатель ПК – Евдокимова Н.В.

Председатель Управляющего совета ДОУ - Борисевич Е.В.

представитель родительской общественности - Хребтова П.А.

- комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (приложение 1)

2.Старшему воспитателю довести Комплекс мер до работников ДОУ, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, путем разъяснительной работы в срок до 30.09.20г.

3.Разместить на сайте и на стендах ДОУ телефоны горячей линии по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)

4. Педагогам ДОУ соблюдать недопущение фактов нарушений требований действующего законодательства в вопросах незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.А. Климова

С приказом ознакомлены

Приложение №1 к приказу от 17.08.20г. №76

**Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Периодичность проведения мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Проведение оперативного совещания с сотрудниками ДОУ по недопущению незаконных денежных средств с родителей (законных представителей) | Январь 2020год | Ежегодно | Заведующий |
|  | Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по недопущение незаконных сборов денежных средств. Проведение общего родительского собрания , групповых собрания по группам ДОУ. | Февраль 2020 год | Ежегодно | Заведующий Ст.  Воспитатель  Воспитатели |
|  | Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных ( в т. ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДОУ, факты незаконных сборов денежных средств) | В течение года | Постоянно | Заведующий Ст.  Воспитатель |
|  | Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОУ по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение календарного года | постоянно | Заведующий  Ст.  воспитатель |
|  | Обеспечение предоставления гражданам потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности учреждения | В течение календарного года | Ежегодно | Заведующий  Ст.  воспитатель |
|  | Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте учреждения в сети интернет сведений | В течение  календарного года | Ежегодно | Заведующий  Ст.  воспитатель |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Радонежский» г. Строитель Яковлевского городского округа»**

*г. Строитель*

**Приказ**

15.01.2020г. №06

**О недопущении незаконных сборов**

**денежных средств с родителей**

**(законных представителей) воспитанников ДОУ**

С целью реализации антикоррупционной деятельности в ДОУ и на основании Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.Утвердить:**

- состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

Заведующий -Климова Е.А.

Ст. воспитатель- Юрченко Е.В.

Председатель ПК – Евдокимова Н.В.

Председатель Управляющего совета ДОУ - Борисевич Е.В.

представитель родительской общественности- Хребтова П.А.

- комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (приложение 1)

2.Старшему воспитателю довести Комплекс мер до работников ДОУ, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, путем разъяснительной работы в срок до 31.01.20г.

3.Разместить на сайте и на стендах ДОУ телефоны горячей линии по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)

4. Педагогам ДОУ соблюдать недопущение фактов нарушений требований действующего законодательства в вопросах незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.Утвердить «Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ДОУ» (прилождение2)

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.А. Климова

С приказом ознакомлены

Приложение №1 к приказу от 15.01.20г. №06

**Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Периодичность проведения мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Проведение оперативного совещания с сотрудниками ДОУ по недопущению незаконных денежных средств с родителей (законных представителей) | Январь 2020год | Ежегодно | Заведующий |
|  | Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по недопущение незаконных сборов денежных средств. Проведение общего родительского собрания , групповых собрания по группам ДОУ. | Февраль 2020 год | Ежегодно | Заведующий Ст.  Воспитатель  Воспитатели |
|  | Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных ( в т. ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДОУ, факты незаконных сборов денежных средств) | В течение года | Постоянно | Заведующий Ст.  Воспитатель |
|  | Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОУ по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение календарного года | постоянно | Заведующий  Ст.  воспитатель |
|  | Обеспечение предоставления гражданам потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности учреждения | В течение календарного года | Ежегодно | Заведующий  Ст.  воспитатель |
|  | Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте учреждения в сети интернет сведений | В течение календарного года | Ежегодно | Заведующий  Ст.  воспитатель |

