

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрен и принят  на Педагогическом совете № 1  Протокол № 1 от 30.08.2023 г. | Утверждаю  Заведующий МБДОУ  «Детский сад «Радонежский  г. Строитель»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Климова Е.А.  Приказ № 123 от 30.08.2023 г. |

**Планирование деятельности**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радонежский» г. Строитель**

**Яковлевского городского округа»**

**на период с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.**

Строитель

2023

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 часть. I.Анализ результатов деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год | 4 |
| 1.1.Качество условий в дошкольной образовательной организации, созданных и использованных для реализации основной образовательной программы дошкольного образования | 5 |
| 1.2.Качество организации образовательной деятельности в ДОО в соответствии  с основной образовательной программой дошкольного образования | 17 |
| 1.3.Качество результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования | 22 |
| 2. Планирование деятельности МБДОУ «Детский сад «Радонежский»  г. Строитель Яковлевского городского округа» на период с 01.09.2023 года по 31.05.2024 года | 41 |
| 2.1. Охрана жизни и здоровья воспитанников | 41 |
| 2.2. Организация образовательной деятельности в ДОО в учебном году | 50 |
| 2.3. Обеспечение условий для реализации ООП ДО в 20223-2024 году | 61 |
| 2.4. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей. Организация социального партнерства | 64 |
| 2.5. Оценка качества результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО | 75 |
| 2.6.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы | 79 |
| 2. Планирование деятельности МБДОУ «Детский сад «Радонежский»  г. Строитель Яковлевского городского округа» на летний оздоровительный период с 01.06.2023 года по 31.08.2024 года | 82 |
| 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия | 82 |
| 2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка  в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания  в целостный образовательный процесс | 85 |
| 2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса | 82 |
| 2.4. Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей. Организация социального партнерства | 87 |
| 2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО | 88 |

**Информационная справка об образовательной организации**

**Полное наименование организации:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радонежский» г.Строитель Яковлевского городского округа».

**Организационно-правовая форма организации:** учреждение; тип - бюджетное

**Тип учреждения в качестве образовательной организации:** дошкольное.

**Местонахождение Учреждения:**

* **юридический адрес:** 309070, Белгородская обл., Яковлевский район, г. Строитель, переулок Жукова, д. 2
* **почтовый адрес:** 309070, Белгородская обл., Яковлевский район, г. Строитель, переулок Жукова, д. 2
* Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счёт средств бюджета.

**Заведующий МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г. Строитель» -** Климова Елена Александровна. Образование: высшее. Категория: высшая квалификационная категория по должности заведующий ДОУ.

**Телефон:** 899511417834

**E-mail:**[lenask-st@mail.ru](mailto:lenask-st@mail.ru)

**Web-sait**: <https://dsrad.yak-uo.ru/>

Учреждение функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни. Длительность работы Учреждения – 10,5 часов. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часовое пребывание).

Режим работы Учреждения с 07.00 до 17.30 часов.

В МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г.Строитель» функционирует 9 групп.

Деятельность МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г.Строитель» по осуществлению воспитательно-образовательного процесса регламентируется:

* Уставом МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г.Строитель» №780 от 16.09.2019г.
* Лицензией на право ведения образовательной деятельности (лицензия серия 31ЛО1 № 0002759 регистрационный № 8891 от 10 сентября 2020 г. (Департамента образования Белгородской области).
* Воспитание и обучение в МБДОУ ведется на русском языке.

1. **Анализ результатов деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радонежский» г. Строитель Яковлевского городского округа» (далее – ДОО) в 2022-2023учебном году осуществляло образовательную деятельность по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников, повышению качества дошкольного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (Принят Государственной Думой 22 июля 2020 года Одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года).
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384).
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 г. № 59599).
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 г. № 59599).
* Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
* Приказ департамента образования Белгородской области от 06.03.2020 г. №587 «Об утверждении примерного положения о технологизации видов помощи родителям в Консультационных центрах».
* Приказ министерства образования Белгородской области от 29.06.2022 г. №2090 «Об утверждении положения о системе мониторинга качества дошкольного образования в образовательных организациях Белгородской области».
* Приказ министерства образования Белгородской области от 23.12.2022 г. №4057 «Об утверждении «дорожной карты» (по внедрению электронного портфеля игровых и образовательных практик поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Дети в приоритете»).
* Письмо департамента образования Белгородской области от 30.04.2020 г. № 9-09/14/2380 «Методические рекомендации по насыщению развивающей предметно-пространственной среды элементами «доброжелательного пространства».
* Письмо министерства образования Белгородской области от 08.06.2022 г. №17-09/14/2062 «О повышении качества условий формирования основ экономического воспитания детей дошкольного возраста».
* Письмо министерства образования Белгородской области от 20.07.2022 г. №17-5/3191-17-1624 «О введении ставок социальных педагогов в штатные расписания ДОО Белгородской области»
* Письмо министерства образования Белгородской области от 27.07.2022 г. № 17-09/14/2723 «О перечне игрового и обучающего оборудования для ДОО».
* иными локальными актами муниципального и институционального уровней.

**Цель:** установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад Радонежский» г. Строитель» федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и прогнозирование развития дошкольной образовательной организации на 2023-2024 учебный год

**Направления изучения деятельности:**

- Анализ качества условий, в том числе кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательных программы дошкольного образования ДОО.

- Анализ качества организации образовательной деятельности в ДОО.

- Анализ качества результатов реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи ДОО.

- Анализ достижения запланированных целей и реализации задач в дошкольной образовательной организации за 2022-2023 учебный год.

* 1. **Качество условий в дошкольной образовательной организации, созданных и использованных для реализации основной образовательной программы дошкольного образования**

В 2022-2023 учебном году в ДОО были созданы необходимые медико-психолого-педагогические и материально-технические условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья детей и их физическое развитие, которые в целом соответствовали требованиям ФГОС ДО, СанПиН 2.4.1.3049-13, и позволили обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (далее-ООП ДО), адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (ТНР) (далее-АООП ДО), адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с РАС (далее-АООП ДО).

**Основные задачи, в соответствии с которыми коллектив ДОО осуществлял образовательную деятельность в 2022-2023 учебном году, были направлены на:**

1.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, повышение уровня функционирования ДОО, совершенствование культурно-гигиенических навыков и культуры питания, организацию игровой деятельности детей.

2.Разностороннее развитие воспитанников, в том числе детей с ОВЗ, в условиях создания доброжелательного и бережливого образовательного пространства ДОО.

3.Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему методических мероприятий, направленных на вовлечение педагогов в инновационную деятельность и внедрение в образовательную деятельность передовых технологий.

4.Организация дистанционного взаимодействия с родителями (законными представителями), дети которых временно не посещают ДОО.

**Характеристика участников образовательных отношений**

В 2022 – 2023 учебном году в ДОО функционировало 11 групп, из них: 9 групп общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности и 1 группа кратковременного пребывания, из них:

- 1 младшая группа общеразвивающей направленности;

- 2 младшая группа общеразвивающей направленности;

- 1 средняя группа общеразвивающей направленности;

- 4 старшихгруппы общеразвивающей направленности;

- 2 подготовительныегруппы общеразвивающей направленности;

- разновозрастная группа компенсирующей направленности;

- группа кратковременного пребывания без реализации программы.

Списочный состав ДОО на 01.09.2022 года - 279 детей;

Списочный состав ДОО на 31.05.2023 года– 280 детей.

**Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей**

В рамках реализации основных направлений «Дорожной карты» по обеспечению детей в возрасте до 3 лет программами поддержки раннего развития функционировал Консультационный центр игровой поддержки, для детей и их родителей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

В 2022-2023 учебном году в Консультационном центре ДОУ оказывалась психолого-педагогическая поддержка родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

Оказание семьям психолого-педагогической помощи в Консультационном центре осуществлялось бесплатно на основе запросов родителей (законных представителей), как в очной и заочной форме, а также путем онлайн-консультирования.

Работу в Консультационном центре в соответствии с планом и графиком работы осуществляли специалисты ДОУ (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФК, старший воспитатель, как координатор данной деятельности, медсестра) 1 раза в неделю.

За 2022-2023 учебный год в Консультационный центр поступило 30 обращений: 20 – в очной форме, 10-в дистанционной форме. Общее количество детей, получивших помощь: от 0 до 3 лет – 10человек, от 3 до 7 лет – 20человек.

Специалистами были оказаны следующие виды помощи: психолого-педагогическая, диагностическая, консультативная, коррекционно-развивающая. По результатам опроса родителей на данном этапе запросы на оказание видов помощи выполнены в полном объеме. В дальнейшем необходим переход на online-консультирование с целью экономии времени специалистов и родителей.

**Анализ кадрового состава**: в 2022-2023 учебном году учреждение было укомплектовано кадрами на 100%: 22 педагога, из них: 1-старший воспитатель,1 – педагог-психолог, 1 – учитель-логопед (0,1 ставки учителя-дефектолога), 1 – социальный педагог, 2 – музыкальных руководителя, 1 – инструктор по ФК, 1 – тьютор, 14 – воспитатели.

Образовательный ценз педагогических работников: 12 человек (55%) - высшее педагогическое образование, 10 человек (45%) – среднее специальное.

Численность педагогического персонала по стажу работы:

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стаж педагогических работников ДОО | | | |
| до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | более 20 лет |
| 7 | 3 | 8 | 4 |

В 2022-2023 учебном году педагогом установлена категория:

- первая категория – 3 педагога: Горбунова Ю.П. – воспитатель, Хирная В.А. – воспитатель, Евдокимова Н.В. – инструктор по ФК;

- высшая категория 1 педагог: Геринг О.Б. – воспитатель.

Таким образом, информация об аттестации педагогов ДОО по состоянию на 31.05.2023 года выглядит следующим образом:

**Таблица 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Всего педагогов: | 24 |
| Имеют квалификационные категории: | 12 (55%) |
| -высшая квалификационная категория | 2 (9%) |
| -первая квалификационная категория | 10(45,5%) |
| -соответствие занимаемой должности | 0 (0%) |
| -не имеют квалификационной категории | 10 (45,5%) |

***Примечание:***данные представлены с учётом административно-управленческого персонала. Не аттестован 10 педагог, принятый на работу в 2021 и 2022 г. г. и молодые специалисты.

**Повышение профессиональной компетентности педагогов посредством курсовой переподготовки в 2022-2023 учебном году прошли педагоги:**

**Таблица 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Ф.И.О. педагога, должность** | **Тема, сроки** | **Количество часов** |
| 1 | Донец О.В., воспитатель | ОГАОУ ДПО «БелИРО» с 19 сентября 2022 г. по 30 сентября 2022 г. «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» | 72 |
| 2 | Сырцева А.Ю. | ОГАОУ ДПО «БелИРО» с 19 сентября 2022 г. по 30 сентября 2022 г. «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» | 72 |
| 3 | Белозерова А.В. | ОГАОУ ДПО «БелИРО» с 26 сентября 2022 г. по 21 октября 2022 г. «Проектные решения в образовании – от ученического проекта до проектного управления организацией (для воспитателей ДОО)» | 72 |
| 4 | Васильченко Е.А. | ОГАОУ ДПО «БелИРО» с 14 ноября 2022 г. по 02 декабря 2022 г. «Реализация музыкального образования в дошкольной образовательной организации» | 54 |
| 5 | Мельникова О.А. | ОГАОУ ДПО «БелИРО» с 31 октября 2022 г. по 29 ноября 2022 г. «Методическое и организационное сопровождение образовательного процесса для детей с ОВЗ (для специалистов ДОО)» | 72 |
| 6 | Евдокимова Н.В. | С 05 декабря 2022 г. по 23 декабря 2022 г. «Организация работы с детьми РАС в системе дополнительного образования» | 72 |
| 7 | Исакова Т.В. | ОГАОУ ДПО «БелИРО» с 23 января 2023 г. по 01 февраля 2023 г. «Реализация музыкального образования в дошкольной образовательной организации» | 54 |
| 8 | Тютина В.И. | ОГАОУ ДПО «БелИРО» с 23 января 2023 г. по 03 февраля 2023 г. «Проектирование и реализация программ социально-педагогической поддержки обучающихся в ДОО» | 72 |
| 9 | Горбунова Ю.П. | ОГАОУ ДПО «БелИРО» с 16 января 2023 г. по 10 февраля 2023 г. «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» | 72 |
| 10 | Лихошерстова Л.П. | ОГАОУ ДПО «БелИРО» с 17 апреля 2023 г. по 28 апреля 2023 г. «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» | 72 |
| 11 | Геринг О.Б. | ОГБУ «Белгородский информационный фонд с 22 августа 2022 г. по 31 марта 2023 г. «Преподавание основ логики и визуального программирования с системе дошкольного образования» | 72 |

**Вывод**: работа с педагогическим коллективом была направлена на постоянное совершенствование педагогической компетентности и профессионального мастерства каждого педагога и педагогического коллектива в целом, на повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Обучение на курсах повышения квалификации прошли все педагоги в соответствии с план-графиком курсовой переподготовки.

**Проблемное поле**: в 2022-2023 учебном году низкая активность педагогов ДОО по обобщению актуального педагогического опыта.

**Перспективы**:

- проведение семинара-практикума «Обобщение актуального педагогического опыта как форма повышения профессиональной компетентности педагога»;

- аттестация педагогов на квалификационные категории, в соответствии планом-графиком аттестации на 2023-2024 учебный год.

**Анализ развивающей предметно-пространственной среды**

Одним из важнейших условий, обеспечивающим качество дошкольного образования является правильная организация развивающей предметно- пространственной среды.

Для организации деятельности с воспитанниками имеются следующие помещения:

- ОО «Физическое развитие»: спортивная площадка, спортивный зал, групповые помещения, медицинский блок.

-ОО «Социально-коммуникативное развитие: групповые помещения (центры творческих игр «Моя семья», «Салон красоты», Поликлиника и др.), «улица «Безопасности», «улица «Музейная», улица «Профессий», «Музей воинской славы».

-ОО «Речевое развитие»: групповые помещения (центр книги, наборы иллюстративного дидактического материала), «улица «Библиотечная».

- ОО «Познавательное развитие»: групповые помещения (центры экспериментирования, природы, конструктивной деятельности, математического и сенсорного развития), Стем-лаборатория.

-ОО «Художественно-эстетическое развитие»: музыкальный зал, групповые помещения (центр театрализованной и продуктивной деятельности, телевизор), мультимедийное оборудование, тематические выставки в холлах и «Зимнем саду», создан переулок «Галерейный», где представлены работы воспитанников.

- Кабинет учителя-логопеда: дидактический и демонстрационный материал, настольные игры, оборудование по сенсорному развитию (пазлы, вкладыши, рамки, пирамидки и др.).

- Кабинет педагога-психолога: дидактический и демонстрационный материал, настольные игры, оборудование по сенсорному развитию.

Развивающая предметно-пространственная среда, созданная как в ДОО в целом, так и групповых, рекреационных центрах соответствует основным принципам ФГОС ДО.

Расположение мебели, игрушек, пособий активизирует детей, побуждает их к самостоятельному включению в различные виды детской активности. Игровые центры активности не имеют жестких границ, что позволяет соблюдать принцип полифункциональности, когда один и тот же игровой центр по желанию детей можно преобразовать в другой. Принцип трансформируемости среды в группах реализуется с помощью ширм, мягких модулей, в зависимости от возрастных особенностей детей.

Вариативность среды позволяет детям использовать различные пространства по своему желанию и исходя из предпочитаемых видов активности в данный момент. Активно используются маркеры игрового пространства.

По результатам мониторинга соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО выявлены следующие показатели (в баллах) (п.3.3.ФГОС ДО):

**Таблица 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы  Принципы | Принципы | | | | | | Средний результат |
| Насыщенность | Трансформи  руемость | Полифункцио  нальность | Вариативность | Доступность | Безопасность |
| 1 младшая группа № 3 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **1,6**  **(80 %)** |
| 2 младшая группа № 5 | **2** | **2** | **2** | **1** | **2** | **2** | **1,8**  **(90%)** |
| Средняя группа № 1 | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1,6**  **(80 %)** |
| Средняя группа № 2 | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2**  **(100 %)** |
| Средняя группа № 4 | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2 (100 %)** |
| Средняя группа № 8 | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1,6**  **(80 %)** |
| Старшая группа № 6 | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1,6**  **(80 %)** |
| Старшая группа № 6 | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2**  **(100 %)** |
| Старшая группа компенсирующей направленности № 10 | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2**  **(100 %)** |
| Подготовительная группа № 9 | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2,0**  **(100%)** |
| **Средний балл**  **по ДОО** | **1,6**  **(80%)** | **1,6**  **(80%)** | **1,9**  **(95 %)** | **1,8**  **(90 %)** | **1,9**  **(95 %)** | **2,0**  **(100%)** | **1,8**  **(90%)** |

**Вывод:** по результатам мониторинга выявлено, что педагоги в течение года активно работали над обновлением и модернизацией развивающей предметно-пространственной среды в группах с учётом возрастных особенностей детей. Но, при этом требуется модернизация и обновление центров речевого развития различными видами дидактических игр, артикуляционной гимнастики, раздаточным материалом. На территории требуется организация игровых зон в павильонах.

**Проблемное поле**: требует пополнение РППС в группах, на территории и в холлах ДОО, а также не использование вполном объёме потенциала развивающих холлов ОУ.

**Перспективы**:

1) пополнение интерактивной среды в холлах ДОО;

2) дооснащение центра речевого развития.

**Анализ психолого-педагогических условий**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования одним из приоритетных направлений в учебном году являлось обеспечение психолого-педагогических условий, направленных на:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

-построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защита детей от всех форм физического и психического насилия;

- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Психологическая помощь участникам образовательного процесса включала следующие виды деятельности: психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическая диагностика, психологическое консультирование, психологическая коррекция и развитие.

**Статистическая справка о результатах психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений**

В 2022-2023 учебном году на базе ДОО функционировал психолого-педагогический консилиум. Деятельность консилиума была направлена на выявление трудностей обучающихся в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении их для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения, создании и реализации специальных образовательных условий, рекомендованных ТПМПК для получения дошкольного образования.

Коррекционно-развивающая деятельность осуществлялась в соответствии с планом работы ППк ДОО на 2022-2023 учебный год. Общее количество обследованных детей в 2022- 2023 учебном году –16 человек, выявлено 10 детей, нуждающихся в коррекционной помощи. Охвачено коррекционной помощью 10детей, имеющие статус ОВЗ (ТНР) – воспитанников разновозрастной группы комбинированной направленности.10 детей получили консультационную помощь учителя-логопеда и педагога-психолога.

Результаты коррекционно-развивающей деятельности с детьми с ОВЗ представлены в таблице:

**Таблица 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего зачислено в группу в 2022-2023учебном году | 10 | 100 % от числа детей с ОВЗ |
| Всего детей с ОВЗ | 10 | 100% |
| Количество детей, выпущено с исправленной речью | 5 | 50% |
| Количество детей, выпущено со значительными улучшениями | 0 | 0% |
| Количество детей с остаточными нарушениями | - | - |
| Количество детей, оставленных для продолжения коррекционной работы по заключению ТПМПК | - | - |
| Количество нуждающихся детей в коррекционно-развивающей помощи и направленныхна ТПМПК  на 2022 - 2023 учебный год | 10 | 100% |
| Количество детей, оставленных для продолжения коррекционной работы | 5 | 50% |
| Количество детей, предварительно зачисленных в группу комбинированной направленности | 0 | 0 |

Результативность мониторинга воспитанников с ОВЗ (ТНР) на конец 2022-2023 учебного года – 3 уровень развития речи (1 ребёнок компенсирующей направленности).

В 2022-2023учебном году всего было направлено детей на ТПМПК – 5 человек, из них первично – 5 человек.

В соответствии со сроками, рекомендованными в заключениях ТПМПК, специалистами ППк полностью осуществлена работа по реализации АООП (АОП) детьми с ОВЗ.

В марте-апреле 2023 года учителем-логопедом Любимовой А.С. проведено обследование детейсредних групп:

- фонематическая сторона речи, экспрессивная речь, состояние связной речи, навык фонематического восприятия, навык фонематического анализа и синтеза (картинный материал к речевой карте ребенка с ОНР Санкт-Петербург «Детство-пресс», Нищева Н.В. , 2018г.);

- фонематическая сторона речи, экспрессивная речь, состояние связной речи, слоговая структура слова, навык фонематического восприятия, навык фонематического анализа и синтеза (альбом для логопеда, Иншакова О.Б.- Москва «Владос»,2020 г.).

По результатам предварительного логопедического обследования воспитанников 4-7 лет, на конец 2022-2023 учебного года на ТПМПК (август 2022года) для получения заключения на обучение по АООП детей с тяжелыми нарушениями речи направлено 10детей из средней группы.

В течение 2022-2023 года администраций ДОО по требованию Управления образования Яковлевского городского округа своевременно (по первому требованию) направлялись отчёты о деятельности ППк ДОО, состоянии коррекционной работы Учреждения и информация о детях-инвалидах и детях с ОВЗ (ТНР).

Отмечено, что результаты психолого-педагогического сопровождения детей в 2022 – 2023 учебном году имеют положительную динамику.

**Вывод**: организация коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ имеет положительную динамику, созданы кадровые и психолого-педагогические условия, способствующие своевременному выявлению детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи и оказаниюим психолого-педагогической поддержки.

**Проблемное поле**:

1. неготовность отдельных родителей к осуществлению совместной работы(частые пропуски, невыполнение рекомендаций учителя-логопеда),

**Перспективы**:

- приобретение дидактических и методических пособий для организации коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ в условиях группы комбинированной направленности.

**Анализ условий для охраны жизни и здоровья детей**

В ДОО созданы условия, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей и их физическое развитие, которые в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО, СанПиН 2.4.3648-20 и позволили обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР.

В штат специалистов, осуществляющих физкультурно-оздоровительную работу, входили: медицинская сестра Клименко Е.Л., инструктор по ФК Евдокимова Н.В., воспитатели всех возрастных групп. Заключен договор на организацию медицинского обслуживания воспитанников с ОГБУЗ «Яковлевская ЦРБ».

Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников регламентирован схемой распределения образовательной деятельности, учебным планом в соответствии с требованиямиСанПиН 2.4.3648-20.

Режим пребывания воспитанников – 10,5 часов.

В соответствии с требованиями основных нормативных документов деятельность коллектива по сохранению и укреплению соматического (физического) и психологического здоровья детей учитывала потребности каждого ребенка, связанные с его индивидуальными особенностями, в том числе детей с ОВЗ. В соответствии с ООП ДО, АООП ДО.Педагогическим коллективом проведена системная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на основе формирования потребности в двигательной активности, здоровом образе жизни.

В 2023 году диспансеризация воспитанников специалистами ОГБУЗ «Яковлевская ЦРБ» была проведена в соответствии с графиком.

**Распределение воспитанников по группам здоровья**

**Таблица 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Группы здоровья детей | | | | | | | | | |
| Первая | | Вторая | | Третья | | Четвертая | | Пятая | |
| 2022-2023г.г. | 119 | 43% | 134 | 49% | 21 | 8% | - | - | - | - |

В таблице представлены данные без учета детей в группе кратковременного пребывания.

**Физкультурные группы для занятий физической культурой**

**Таблица 7**

|  |  |
| --- | --- |
| Физкультурные группы | 2022-2023 |
| Основная | 275 |
| Подготовительная | 5 |
| Специальная | - |

В течение учебного года со стороны администрации, медицинской сестры Клименко Е.Л.осуществлялся плановый контроль за организацией термометрии, соблюдения масочного режима, закаливающих мероприятий, проветривания, кварцевания помещений, мониторингом прогулок, двигательной активности, посещаемости, санитарно-эпидемиологического режима, организацией питания.

Вопросы анализа заболеваемости и посещаемости детей, формирования основ здорового образа жизни рассматривались назаседаниях Педагогических советов:

- «Организация питания»;

- «Анализ заболеваемости детей в ДОУ»;

«Летняя оздоровительная работа в ДОУ», а также педагогическихчасах, групповых родительских собраниях.

Медицинской сестрой Клименко Е.Л.

- организованы **беседы**: «Грипп. Как защитить ребенка», «Что нужно делать, чтобы не болеть», «Вирусные инфекции», «Гигиена ребенка», «Грипп и его осложнения» «Режим дня ребенка», «Соблюдение санитарно-гигиенических норм», «Правильное питание детей», «Личная гигиена персонала», «Профилактика глистных инвазий», «Летний оздоровительный период», «Неотложные состояния у детей. Первая помощь».

- подготовлены **санбюллетени:**«Вакцинация против гриппа», «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Профилактика энтеробиоза», «Ветряная оспа», «Профилактика вирусных инфекций», «Коронавирус», «Ротавирус», «Дизентерия».

**Таблица 8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2020 год | 2021 год |  |
| Пропущено 1 ребенком по болезни | 6,09 д/дня | 4 д/дня | 4,47 д/дня |
| Количество случаев заболевания | 1542 | 1013 | 89 |

**Заболеваемость на одного ребёнка составила:**

**Таблица 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Показатели пропуска одним ребёнком по болезни | |
| показатель по ДОО | муниципальный показатель |
| 2020 г. | 6,09 д/дня | 7,00 д/дня |
| 2021 г. | 4 д/дня | 9,2 д/дня |
| 2022 г. | 4,47 д/дня | 7,2 д/дня |
| **Средние показатели**  **за 3 года** | **4,9 д/дня** | **7,8 д/дня** |

В связи с проведением мероприятий по предотвращению случаев заболеваемости COVID-19,в ДОО ежедневно проводился: утренний фильтр, термометрия (дважды в день), обработка поверхностей дезинфицирующими средствами, мытье игрушек.

Соблюдаются режимы кварцевания, проветривания,масочный режим, ношение перчаток сотрудниками пищеблока, младшими воспитателями. Один раз в неделю проводится генеральная уборка помещений с применением обеззараживающих средств. В умывальных комнатах размещены бумажными полотенцами, мыльные дозаторы, средства для дезинфекции рук.

Воспитатели групп, педагоги в образовательной деятельности активно использовали современные здоровьесберегающие технологии:

- технологии сохранения и стимулирования здоровья;

- технологии обучения здоровому образу жизни;

- коррекционные технологии (арт-терапия, психогимнастика, фонетическая ритмика);

В 2022 году 23 педагогам (100%) проведена вакцинация против гриппа.

***Для сокращения сроков адаптации***, минимизации отрицательных реакций у детей при поступлении их в ДОО, было четко организовано их медицинское и психолого-педагогическое сопровождение с учётом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей воспитанников по направлениям:

- мониторинг здоровья детей (медсестра Клименко Е.Л.);

- мониторинг посещаемости и заболеваемости (старший воспитатель Юрченко Е.В.);

- состояние физической подготовленности ребенка, развитие основных видов движений (инструктор по ФК Евдокимова Н.В.);

- адаптационные возможности (воспитатели Лихошерстова Л.П., Сырцева А.Ю.).

В 2022-2023 учебном году в ДОО зачислено 62 ребенка: в 1 младшую группу –38человек, 2 младшую – 3 человека, старшую– 11человек, подготовительную группу –10 человек.

По результатам диагностических данных, проведенных наблюдений в период адаптации отмечена положительная динамика. Детей с тяжелой адаптацией не выявлено. В целом следует отметить согласованную деятельность всех педагогов ДОО по обеспечению безболезненной адаптации воспитанников.

**Анализ условий для организации питания**

Одно из основных звеньев в общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста – качественная организация полноценного питания детей. В ДОО в соответствии с требованиями СанПиН организовано сбалансированное четырехразовое питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма. Разработано сезонное 10-дневное меню.

Систематически в ДОО осуществляется контроль за организацией рационального питания. При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающий детей основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в качественном, так и в количественном отношении. Нарушений сроков и условий хранения продуктов за 2022-2023 учебный год не выявлено. Все продукты, поступающие в учреждение, имели необходимые сопроводительные документы. Старшая медсестра Клименко Е.Л., заместитель заведующего по АХРЗелик М.И.осуществляли ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации. В период сезонных подъемов заболеваний острыми респираторными инфекциями в рацион были введены фитонциды (лук, чеснок), соки. В рацион детей включены салаты из свежих овощей, фрукты, соки.

Организовано диетическое питание для детей, имеющих отклонения в здоровье.

Анализ организации питания за 2022год показал выполнение натуральных норм по основным продуктам питания в среднем на 84 %.

В том числе:

**Таблица 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормы потребления, % |
|  | Хлеб пшеничный | 97 |
|  | Хлеб ржаной | 100 |
|  | Мука пшеничная | 100 |
|  | Мука картофельная | 100 |
|  | Крупы | 100 |
|  | Макароны | 100 |
|  | Картофель | 80 |
|  | Овощи разные | 90 |
|  | Фрукты свежие | 82 |
|  | Соки | 80 |
|  | Сухофрукты | 100 |
|  | Кондитерские изд. | 65 |
|  | Сахар | 98 |
|  | Масло сливочное | 96 |
|  | Масло растительное | 90 |
|  | Яйцо | 95 |
|  | Молоко | 96 |
|  | Творог | 90 |
|  | Говядина | 48 |
|  | Куры | 100 |
|  | Рыба | 72 |
|  | Сметана | 58 |
|  | Сыр | 75 |
|  | Какао | 100 |
|  | Чай | 99 |
|  | Кофейный напиток | 99 |
|  | Дрожжи | 100 |
|  | Соль | 100 |

В целях выявления удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством питания в ДОО во всех возрастных группах проведено анкетирование среди родителей (законных представителей) «Изучение уровня удовлетворённости качеством питания в ДОУ». По результатам анкетирования выявлен уровень удовлетворенности законных представителей качеством и меню блюд, предлагаемых воспитанникам ДОО. Справка по итогам анкетирования заслушана на педагогическом совете № 4.

Формирование у детей навыков культуры питания остается одной из основных задач. Во всех возрастных группах оформлены уголки дежурств. Осуществляется постоянный контроль со стороны администрации за формированием культурно-гигиенических, навыков культуры питания у детей, соблюдением графика выдачи и доставки пищи в группы, качеством приготовления пищи. Результаты мониторинга за организацией питания были обсуждены на педагогических часах, групповых родительских собраниях.

**Вывод*:*** деятельность коллектива была направлена на совершенствование условий для сохранения и укрепления физического, психического здоровья детей и их эмоционального благополучия, становление ценностей здорового образа жизни посредством обогащения образовательной среды и использования, современных здоровьесберегающих технологий.

**Проблемное поле**: посещаемость детьми ДОО остаётся низкой, при низкой заболеваемости.

**Перспективы**:

- проведение бесед с родителями о необходимости посещения ДОО.

**Анализ учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

ДОО в достаточной степени укомплектовано информационно-справочной, учебно-методической литературой, методическими и дидактическими материалами, необходимыми для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО – 90%. Библиотечный фонд методического кабинетаежегодно пополняется методической литературой, дидактическими пособиями.

В фонде периодической литературы МБДОУ есть подписные издания для педагогов: «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Нормативные документы образовательного учреждения».

В учреждении функционирует сайт, имеется выход в Интернет. Информация о дошкольном учреждении размещается наофициальном сайте<https://dsrad.yak-uo.ru/>и официальной странице учреждения в ВКонтакте<https://vk.com/public202206896?ysclid=lj5nqdibz0109251037>.

Обеспеченность учреждения оборудованием для ИКТ:

- компьютер – 5 шт., из них 5 имеют доступ к сети Интернет;

- ноутбук – 2 шт., 2 имеют доступ к сети Интернет;

- планшет – 10 шт.;

- принтер 3 в 1 – 3 шт.;

- принтер – 2 шт.;

- проектор – 1 шт.;

- музыкальный центр – 4 шт.;

- интерактивная доска с проектором – 1 шт.;

- экран – 1 шт.;

- телевизор – 10 шт.

По результатам мониторинга 100% педагогов владеют ИКТ и используют его в работе.

**Вывод:**библиотечный фонд ДОО востребован педагогами, ежегодно идет обновление и пополнение в соответствии с ООП ДО и АООП ДО. Информационное обеспечение позволяет в полной мере осуществлять организацию образовательного процесса на современном уровне.

**Проблемное поле**:

- отсутствие подписных изданий для педагогов;

- не достаточное количество детской художественной литературы.

**Перспективы:**пополнение методического кабинета детской художественной литературой, методическими пособиями по реализации парциальных программ, периодическими изданиями.

**Анализ финансовых условий**

В целях функционирования, развития и совершенствования материально-технической базы ДОО в 2022-2023 учебном году из бюджетных средств было приобретено:

**Таблица 11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сумма, руб |
| 1 | Бизеборд «Безопасность» | 149000.00 |
| Итого | | **149000.00** |

**Вывод:**материально-техническая база ДОО в 2022-2023 учебном году частично обновилась.

**Проблемное поле**: необходимость пополнения развивающей предметно-пространственной среды в группах

**Перспективы:**пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах

* 1. **Качество организации образовательной деятельности в ДОО в соответствиис основной образовательной программой дошкольного образования**

В 2022 – 2023 учебном году продолжена работа по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с основными мероприятиями «дорожной карты». Проектирование образовательного процесса осуществлялось в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Учебный план разработан с учётом уровня и направленности реализуемых программ, санитарно-гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Образовательнаядеятельность реализуется через совместную деятельность детей и взрослых (организованная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей. В основе образовательного процесса лежит комплексно-тематический принцип планирования - освоение образовательного материала в процессе подготовки и проведения каких-либо значимых и интересных для дошкольников событий, тем месяца.

**Анализ образовательной деятельности по образовательным областям**

**Образовательная область «Физическое развитие»**

Организация деятельности по реализации образовательной области «Физическое развитие» осуществлялась в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Основная цель реализации данной образовательной области была направлена на обеспечение гармоничного физического развития, становление ценностей здорового образа жизни, целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере, развитие физических качеств (координации, гибкости, равновесия), развитии крупной и мелкой моторики рук.

Результатом физического развития является положительная динамика в развитии двигательной деятельности, связанной с выполнением упражнений на развитие физических качеств (координация, гибкость, равновесие), выполнением основных движений (ходьба, бег, прыжки), овладение подвижными играми, играми – эстафетами. В 2022-2023 учебном году большое внимание было уделено становлению ценностей здорового образа жизни, овладение его нормами и правилами.У воспитанников сформированы начальные представления о ценности здоровья, потребность в соблюдении навыков гигиены и опрятности в повседневной жизни. Дети активны при выполнении физических упражнений, проявляют творчество при их выполнении, очень любят подвижные игры.

В 2022-2023 учебном году отмечено результативное участие воспитанников подготовительной группы в муниципальных спартакиадах: городская зимняя олимпиада «Спорт и оптимизм – укрепляет организм», городской осенней спартакиаде «Сильные, смелые, ловкие, умелые; средней группы в городской семейной спартакиаде «Мама, папа, я – спортивная семья», посвящённой Международному дню семьи.

Воспитанники старших и подготовительных групп активно включаются в спортивные подвижные игры, игры-эстафеты, знают назначение и правильно используют спортивное оборудование, проявляют инициативу и самостоятельность. У воспитанников отмечена динамика в развитии физических качеств, формировании представлений о здоровом образе жизни и его составляющих.

**Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**

Вхождение ребенка в современный мир невозможно без освоения первоначальных представлений социального характера и включения в систему социальных отношений. В социализации дошкольника огромное значение имеетигра, как самостоятельная детская деятельность, в которой отображается окружающая действительность, мир взрослых людей, других детей, природы иобщественной жизни.

Результатом социально-коммуникативного развития является усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, развитие общения и взаимодействия, как со сверстниками, так и взрослыми, становление самостоятельности, развитие инициативы в различных видах деятельности и готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения, основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Одним из условий успешного освоения дошкольниками ОО «Социально-коммуникативное развитие» являлась развивающая предметно-пространственная среда (в групповых помещениях и холлах), которая не только способствовала обогащению представлений детей об окружающем мире, жизни людей, родном селе, стране, развитию социального опыта, но и создала предпосылки для переноса освоенных действий в практическую деятельность посредством разнообразных видов культурных практик. В ДОО в рамках реализации проекта «Внедрение доброжелательных технологий в ДОО» были созданы «говорящие улицы».

В целях формирования у детей навыков безопасного поведения на дороге отмечена эффективность использования рекреационно-образовательного центра дорожной безопасности.

В 2022-2023 учебном году отмечено результативное участие воспитанников ДОО в акциях и конкурсах различных уровней:региональном этапе регионального конкурса среди ДОУ, педагогических работников на лучшую организацию работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма с воспитанниками ДОУ «Зелёный огонёк».

В 2022-2023 учебном году педагоги активно использовали технологии проектной деятельности, кейс-технологии, практические методы обучения, направленные на приобщение к культуре, традициям родного края, расширения представлений о природе, прославленных жителях Белгородской области.

По результатам наблюдений выявлена положительная динамика в развитии общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, развитии и обогащении игрового опыта детей, формированию готовности к совместной деятельности, развитию навыков самообслуживания, формированию представлений о безопасном поведении в быту, природе, социуме.

**Образовательная область «Познавательное развитие»**

Реализация образовательной области «Познавательное развитие» была ориентировано на включение следующих компонентов:

- формирование элементарных математических представлений;

- развитие познавательно-исследовательской деятельности;

- ознакомление с предметным окружением;

- ознакомление с социальным миром;

- ознакомление с миром природы.

В 2022-2023 учебном году, в подготовительной группе воспитателем Геринг О.Б. в рамках регионального проекта «Создание непрерывной системы обучениям навыкам будущего воспитанников детских садов и школьников Белгородской области» внедрялась апробация программы «Информатика для детей старшего дошкольного возраста» (за рамками образовательной деятельности). В ходе освоения программы реализован познавательный потенциал каждого ребёнка с использованием инструментов алгоритмики, где особое внимание уделялось формированию мотивационной основы познавательной активности и самостоятельности дошкольников в познавательно-исследовательских действиях.

Основными формами взаимодействия педагога с детьми, способствующими познавательному развитию обучающихся, были: активное вовлечение ребёнка в различные виды деятельности; использование технологий проектной деятельности; применение практических методов обучения, направленных на формирование у дошкольников целостной картины мира на основе краеведения; приобщение к традициям Белгородского края, к традициям России, к традициям семьи.

В 2022-2023 учебном году воспитателями групп большое внимание уделялось приобщению детей к традициям Белгородского региона посредством проведения фотовыставок, онлайн-экскурсий по музеям г. Белгорода, проектной деятельности. Обеспечено присутствие в группах игровых персонажей - носителей культуры Белгородской области: Белогора и Белогорочки в рамках реализации программы «Здравствуй, мир Белогорья» в части, формируемой участниками образовательных отношений.

В ДОО продолжена работа по экологическому воспитанию:во 2 младшей, средней, старшей и подготовительной группахсозданы и пополнены экологические центры.Воспитателем Горбуновой Ю.П. разработано авторское пособие по экологическому воспитанию «Эко-домик». В учебном году воспитанники ДОО принимали участие в акциях«Покормите птиц зимой», «Живи, ёлка» и организованы мероприятия в рамках «Дня леса» и «Дня птиц».

У старших дошкольников отмечена положительная динамика в ознакомлении с миром природы, развитии познавательно-исследовательской деятельности. Реализация технологий исследовательской деятельности, проектного обучения, квест-технологий позволили продолжить формирование у детей познавательного интереса, умений устанавливать связи и отношения между объектами, составлять модели.

**Образовательная область «Речевое развитие»**

Деятельность по реализации образовательной области «Речевое развитие» была направлена на:

- овладение речью как средством общения и культуры;

- обогащение активного словаря;

- развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи;

- развитие речевого творчества;

- развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;

- знакомство книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы;

- формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылке обучения грамоте.

Коммуникативная деятельность дошкольников осуществлялась в условиях разных видов деятельности: трудовой, познавательно- исследовательской, игровой, музыкальной, двигательной, конструировании через различные игры, литературно-музыкальные праздники, игры-драматизации, разные виды театров, социальные акции, проблемные ситуации, интерактивные игры, игры-путешествия, игры с песком. Выбор форм работы осуществлялся педагогами исходя из интересов детей, событийных мероприятий, контингента воспитанников.

Воспитанники приняли активное участие в муниципальных конкурсах чтецов:«Золотая осень», «Я вам о маме расскажу…», «Зимушка-Зима!», «Рождественский калейдоскоп», «С чистым сердцем», «Пришла весна – пришла Победа!».

Наблюдается положительная динамика в обогащении словарного запаса детей, умения общаться и вступать в диалог со сверстниками и взрослыми, формировании грамматически правильной монологической речи, звуковой аналитико-синтетической активности. Воспитанники старшей разновозрастной группы компенсирующей направленности и подготовительной группы владеют средствами звукового анализа, определяют основные качественные характеристики звуков в слове, проявляют интерес к чтению, самостоятельно читают слова, планируют сюжеты творческих игр, проявляют интерес к литературе.

В марте-апреле 2022 года учителем-логопедом Любимовой А.С. проведено обследование речи детей средней группыс использованием заданий по определению уровня сформированности звуковой культуры речи, словарного запаса, грамматических представлений, связной речи.

**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**

Реализация задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в учебном году предусматривала:

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;

- становление эстетического отношения к окружающему миру;

- формирование элементарных представлений о видах искусства;

- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;

- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;

- реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Основными формами работы по реализации данных задач являлись: образовательные ситуации, игры, совместные тематические мероприятия, знакомства с произведениями искусства в рамках виртуальных экскурсий по музеям, участие совместно с родителями в проведении выставок семейного художественного творчества, смотров- конкурсов. Музыкальным руководителем совместно с педагогами ДОО были организованы развлечения, посвященные тематическим дням: Дню матери, Дню пожилого человека, Дню народного единства, Новому году, Дню защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы.

При планировании тематических мероприятий педагоги учитывали региональные, национально-исторические художественные традиции, связанные с Белгородской областью.

В соответствии с планом работы в течение учебного года функционировали выставки детских работ: «Золотая осень», «Зимняя сказка», «Космическое путешествие», «Пасхальное чудо», «День Победы».

Музыкальными руководителями Исаковой Т.В., Васильченко Е.А. созданы благоприятные условия для развития музыкальных способностей и творческойсамореализации детей. Выявлены одаренные дети, с которыми проводилась индивидуальная работа.

Правильно подобранный музыкальный репертуар способствовал достижению высоких результатов (посредством участия в конкурсах), дети активно включаются в импровизацию, участвуют в художественной деятельности, проявляют творчество. По итогам мониторинга отмечена положительная динамика в овладении навыками изобразительной деятельности (предметное рисование, лепка, аппликация).

В учебном году основная цель педагогической работы состояла в том, чтобы наполнить повседневную жизнь детей интересными делами, идеями, включить каждого в увлекательную для него деятельность.

В 2022-2023 учебном году воспитанники ДОО результативно участвовали во Всероссийских, региональных и муниципальных творческих конкурсах: муниципальном хореографическом конкурсе «Весна Победы!», муниципальном этапе выставке-конкурсе новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия», муниципальный творческий конкурс «Рождественская сказка»; муниципальном этапе выставки-конкурсе «Цветы как призвание…».

Воспитателями всех возрастных групп внедрены технологии «Утренний круг», «Вечерний круг», в группах среднего и старшего возраста «Гость группы».

Взаимодействие с детьми педагоги строили на основе личностно-ориентированной модели взаимодействия, придерживаясь позиции равноправного партнёра. Грамотно выстроенное взаимодействие в системе «педагог-ребёнок – родитель» способствовало тому, что ребёнок учится самостоятельно добывать знания в таком темпе и такой манере, которая свойственна его индивидуальным особенностям, у него развивается инициатива, самостоятельность, приобретается эмоциональный положительный опыт проживания в различных ситуациях и ролях, познавая себя и сверстников.

В 2022-2023 г. в ДОО реализовывалась рабочая программа воспитания. Задачи воспитания реализовывались в течение всего времени нахождения воспитанников в детском саду: в процессе ОД, режимных моментах, совместной деятельности с детьми и в процессе индивидуально-ориентированного взаимодействия. В ДОО свой уклад и свои традиции. В утренние часы активно использовалась технология группового сбора «Утро радостных встреч» - организация совместной деятельности взрослых и детей, основанной на равноправном и равнозначном участии обеих сторон в выборе содержания и в планировании действий. Вечерний круг позволял подвести итог дня, обсудить планы на следующий день. Программа реализовывалась в соответствие с календарным планом воспитательной работы, в центре которого были воспитательные события.

Для повышения профессиональной компетентности педагогов, изучения состояния образовательного процесса в группах, ДОО в рамках внутренней системы оценки качества образования в учебном году были проведены различные виды контроля (оперативный, тематический, предупредительный, фронтальный).

В соответствии с годовым планом деятельности проведены Педагогические советы, семинары, мастер-классы, открытые педагогические мероприятия, заседания методического объединения педагогов ДОО.

С 10 октября 2022 г. в ДОУ был введен режим «дежурных групп» в связи с «желтым» уровнем террористической опасности в Яковлевском городском округе.

**Таблица 12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контроля** | **Основные вопросы контроля** |
| 1 | Оперативный | Подготовка воспитателей к проведению ОД, режимных моментов.  Воспитание КГН.  Организация РППС для реализации ОО «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие».  Организация двигательного режима на прогулке в 1 половину дня.  Организация самостоятельной деятельности детей по интеллектуальному развитию.  Создание условий для организации совместной проектной деятельности в группах старшего дошкольного возраста.  Включение физкультминуток в образовательную деятельность.  Организация творческих игр в режиме дня.  Создание условий для развития театральной деятельности.  Организация и проведение прогулок.  Анализ консультативной информации на стендах для родителей. |
| 2 | Предупредительный | Ведение документации в соответствии с локальными актами.  Ведение листов адаптации.  Подготовка педагогов к рабочему дню.  Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.  Выполнение мероприятий антитеррористической безопасности.  Деятельность педагогов в соответствии с циклограммой. |

**Вывод**: результаты образовательной деятельности показали эффективность образовательного процесса в ДОО, с учётом зоны ближайшего и актуального развития воспитанников.

**Проблемное поле:** педагоги испытывают трудности в выборе современных методов и технологий.

**Перспективы:** проведение обучающих семинаров по внедрению современных образовательных технологий.

**Анализ участия в инновационной деятельности**

В 2022-2023 учебном году в учреждении продолжена работа в рамках инновационной деятельности:

**Таблица 13**

|  |  |
| --- | --- |
| **Региональный уровень:** | 2022-2023 учебный год: Апробация программы **«**Информатика для старшего дошкольного возраста», в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Создание непрерывной системы обучения навыкам будущего воспитанников детских садов и школьников Белгородской области» |

**Вывод**: инновационная деятельность по внедрению программы выполнена на 80%.

**Проблемное поле:**возникалисложностисвязанные с непосещением воспитанниками дошкольного учреждения, так как были организованы дежурные группы.

**Перспективы:** создание в ДОО условий (материально-технических, кадровых, финансовых) для реализации инновационной деятельности.

**1.3.Качество результатов реализации**

**основной образовательной программы дошкольного образования**

Анализ результатов реализации ООП ДО в 2022-2023 учебном году включал следующие направления:

**Динамика показателей здоровья воспитанников:**

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей ДОО. В 2022-2023 учебном году продолжена работа, направленная на сохранение физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия, на реализацию комплекса оздоровительных мероприятий. Вопросы профилактики простудных заболеваний, иммунизации, организации закаливающих мероприятий обсуждены с родителями на групповых родительских собраниях, индивидуальных встречах. Разработаны памятки по иммунизации детей.

Проведя мониторинг количества воспитанников ДОО, вакцинированных против гриппа, в 2022-2023 учебном году было провакцинировано против гриппа:

**Таблица 14**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество воспитанников | Получено письменных согласий | Вакцинировано | Получено письменных отказов |
| 279 (100%) | 200(72%) | 200 (72%) | 79 (28%) |

Вдекабре 2021 года, в период повышенной заболеваемости, на карантин по СОВИД-19 были закрыты 3 группы: 1 младшая группа, старшая группа, средняя группа. В остальных группах порог заболеваемости гриппом и ОРВИ не был превышен.

Рост заболеваемости на 1 ребенка в 2020 году объясняется заболеваниями детей неконтролируемой инфекций ветряной оспой.

**Таблица 15**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Пропущено 1 ребенком по болезни | 6,09 д/дня | 4,00 д/дня | 4,47 д/дня |
| Количество случаев заболевания | 185 | 175 | 89 |

**Заболеваемость на одного ребенка составила:**

**Таблица 16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Показатели пропуска одним ребёнком по болезни | |
| показатель по МБДОУ | муниципальный показатель |
| 2020 год | 6,09 д/дня | 7,00 д/дня |
| 2021 год | 4,00 д/дня | 9,2д/дня |
| 2022 год | 4,47 д/дня | 7,2 д/дня |
| **Средние показатели**  **за 3 года** | **4,73 д/дня** | **8 д/дня** |

Мониторинг заболеваемости в ДОО проводился ежемесячно на основе показателя «дней непосещения по болезни» за 2022-2023 учебный год:

**Таблица 17**

**Показатель функционирования за период с 01.09.2022 г.-31.08.2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | % функционирования по ДОО |
| Сентябрь | 74% |
| Октябрь | 88% |
| Ноябрь | 65% |
| Декабрь | 70% |
| Январь | 74% |
| Февраль | 81% |
| Март | 78% |
| Апрель | 73% |
| Май | 75% |
| **Средний показатель**  **за 9 месяцев** | **75%** |

По итогам ежемесячного мониторинга заболеваемости и функционирования выявлено повышение функционирования в ДОО

**Функционирование:**

**Таблица 18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Всего д/дней | Функционирование |
| **2021** | 41897 | 70% |
| **2022** | 40844 | 70% |
| **2023** |  | 75% |
| **Средние показатели за тригода** | | **72%** |

**Вывод*:*** работа по оздоровлению детей проводилась на оптимальном уровне. Педагоги включали современные образовательные технологии с целью формирования привычки к здоровому образу жизни, снижению заболеваемости.

**Проблемное поле**: много пропусков по неуважительной причине.

**Перспективы**:

- координация основных направлений работы коллектива ДОО и родителей, направленных на снижение уровня пропусков по неуважительной причине.

**Динамика индивидуального развития ребёнка, его образовательных достижений.**

Для качественной реализации ООП ДО проводилась оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результатыпедагогической диагностики использовались исключительно для: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей показала следующие результаты на началои конец 2022-2023 учебного года:

**Таблица 19**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная область | Период | Уровни | | |
| сформирован | находится  в стадии  становления | не сформирован |
| 1 | Социально-коммуникативное развитие | н.г. | 36 (16%) | 169 (77%) | 15 (7%) |
| к.г. | 76 (35%) | 134 (61%) | 10 (4%) |
| 2 | Познавательное развитие | н.г. | 22 (10%) | 186 (85%) | 12 (5%) |
| к.г. | 48 (22%) | 166 (75%) | 6 (3%) |
| 3 | Речевое развитие | н.г. | 22 (10%) | 183 (83%) | 15 (7%) |
| к.г. | 48 (22%) | 165 (75%) | 7 (3%) |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | н.г. | 58 (26%) | 155 (71%) | 7 (3%) |
| к.г. | 87 (40%) | 128 (58%) | 5 (2%) |
| 5 | Физическое развитие | н.г. | 38 (17%) | 172 (79%) | 10 (4%) |
| к.г. | 27 (12%) | 161 (88%) | 0 |
|  | **Общий уровень** | **н.г.** | **35 (16%)** | **173 (79%)** | **12 (5%)** |
| **к.г.** | **57 (26%)** | **158 (72%)** | **5 (2%)** |

Общее освоение образовательных областей в целом по ДОО в 2022-2023 учебном году составило:

-на начало учебного года - **95%;**

-на конец учебного года **- 98%.**

Анализ качества освоения воспитанниками программного материала, позволил выявить следующие результаты у воспитанников по образовательным областям на конец 2022-2023 года составили:

**«Социально – коммуникативное развитие»**

**Итоговый показатель на конец учебного года – 96%.**

Необходимо продолжить работу по формированию основ безопасного поведения в быту и социуме, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности, развитию эмоциональной отзывчивости, социального и эмоционального интеллекта. В части формирования детской самостоятельности обратить внимание на умение конструировать игровое пространство в соответствии с возникающими игровыми ситуациями, поддерживать развитие детской инициативы в различных видах детской деятельности.

«**Познавательное развитие**»

**Итоговый показатель на конец учебного года – 97%.**

Продолжить работу по созданию условий для развития познавательной и проектной деятельности, развитию воображения и творческой активности, формированию экологических представлений в части ознакомления с природным окружением, установлению причинно-следственных связей между предметами и явлениями.

«**Речевое развитие**»

**Итоговый показатель на конец учебного года – 97%.**

Необходимо продолжить поиск новых форм и методов для развития звуковой культуры речи детей, обогащению словарного запаса, связной речи (диалогической и монологической). Обратить внимание на интонационную выразительность речи.

**«Художественно-эстетическое развитие»**

**Итоговый показатель на конец учебного года – 98%.**

Несмотря на то, что показатели освоения данной образовательной области достаточно высокие, выявлены трудности в развитии самостоятельной творческой деятельности (как в части музыкальной, так и театрализованной деятельности). Необходимо продолжить работу по созданию образовательной среды, стимулирующей ребенка на возможность заниматься различными видами деятельности: рисованием, конструированием, лепкой, аппликацией, игрой на детских музыкальных инструментах, театрализованной деятельностью.

**«Физическое развитие»**

**Итоговый показатель на конец учебного года – 98%.**

В течение учебного года педагоги уделяли достаточное внимание включению здоровьесберегающих технологий. Использовали различные формы работы с целью формирования у детей интереса к занятиям физической культурой, формированию основ здорового образа жизни. Продолжить работу по развитию физических качеств (координация), развитию крупной и мелкой моторики, развитию самостоятельности и инициативы в двигательной деятельности.

**Выводы:**

-общее значение освоения образовательных областей в целом по ДОО на начало 20232-2023 учебного года составило 95%, на конец учебного года – 98%.

**Проблемное поле**: нерегулярное посещение детского сада детьми;недостаточное использование воспитателями индивидуальных форм работы.

**Перспективы**:

- координация взаимодействия с семьями воспитанников;

- внедрение современных педагогических технологий;

- разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ, имеющих трудности в освоении АООП ДО.

**Динамика уровня адаптации детей к условиям ДОО**

В 2022-2023 учебном году в ДОО зачислено 62 ребенка: в 1 младшую группу –38 человек, 2 младшую – 3 человека, старшую – 11 человек, подготовительную группу –10 человек.

**По результатам мониторинга адаптации в 2022-2023учебном годувыявлено:**

**Таблица 20**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество  вновь  прибывших | Степень протекания адаптации | | | |
| легкая | средняя | тяжелая | не посещали |
| 1 младшая | 38 | 19детей (63%) | 11детей (37%) | 0 | 8 |
| 2 младшая | 3 | 3 ребенка (100%) | 0 | 0 |  |
| старшая | 11 | 11детей (100%) | 0 | 0 |  |
| подготовительная | 10 | 10 детей (100%) | 0 | 0 |  |
| **ИТОГО:** | **62** | **43 ребёнка (80%)** | **11 детей (20%)** | **0** | **8** |

По результатам диагностических данных, проведенных наблюдений в период адаптации отмечена положительная динамика. Детей с тяжелой адаптацией не выявлено. В целом следует отметить согласованную деятельность всех педагогов ДОО по обеспечению безболезненной адаптации воспитанников.

Основными психологическими критериями адаптированности ребёнка к ДОО являлись:

- эмоциональный фон ребёнка;

- особенности познавательной и игровой деятельности;

- взаимоотношения со взрослыми и сверстниками;

- реакция ребенка на изменение привычной ситуации.

Результаты наблюдений за детьми отражались в индивидуальных листах адаптации. В период адаптации для воспитанников были организованы игры, способствующие преодолению стрессовых состояний, а также совершенствованию коммуникативных, игровых, двигательных навыков.Консультативная работа с родителями вновь поступивших детей осуществлялась как планово, так и по запросу.

У детей, имеющих:

- высокий уровень адаптации, в основном преобладал положительный эмоциональный фон, они могли занять себя содержательной игрой, включались в предметную деятельность со сверстниками, быстро устанавливали контакт как со взрослыми, так и с другими детьми;

- средний уровень адаптации – неустойчивый эмоциональный фон, отмечались трудности при расставании с родителями, требовался индивидуальный подход взрослого при включении в деятельность.При переключении внимания на игровую деятельность эмоциональный фон стабилизировался.

В 2022-2023 учебном году педагогами ДОО проводилось консультирование родителей в период адаптации, на информационных стендах размещался материал по подготовке детей к детскому саду, по организации режима дня, формированию навыков самообслуживания, организации игровой деятельности.

**Вывод:** в результате слаженной работы педагоги в 2022-2023 учебном году добились отсутствие тяжелой степени адаптации во всех возрастных группах ДОО.

**Проблемное поле**: нерегулярное посещение ДОО детьми 1 младшей группы в период адаптации.

**Перспективы**:

- координация взаимодействия с родителями воспитанников в период подготовки к детскому саду посредством размещения информации в социальных мессенджерах, через организацию работы Консультационного центра.

**Сформированность у старших дошкольников предпосылок**

**к учебной деятельности**

В 2022 – 2021 учебном году в ДОО функционировала 3 дежурных группы,которые посещали дети старшего дошкольного возраста: 2 старшиегруппы, 1 подготовительная группа. По состоянию на 31.05.2023 года в тих группах – ребёнок, 32 из которых выпускника.

Педагогом-психологом Реевой О.Ю. в мае 2023года, в рамках фронтального контроля «Эффективность образовательной работы с детьми подготовительной группы по освоению основной образовательной программы дошкольного образования», проведено обследование мотивационной готовности детей к школе.

В диагностику были включены: исследование уровня функциональной и мотивационный готовности, эмоционально-волевой сферы и общения.

Кроме этого проведена оценка уровня развития моторных навыков, в частности мелкой моторики, качества графической деятельности в свободном рисунке, уровня сформированных пространственных представлений (Методика Семаго).

Уровень готовности выпускников ДОО к обучению в школе определялся следующими методиками:

1. Диагностическая методика определения мотивационной готовности к школе дошкольников «Беседа о школе». Цель:исследование внутренней позиции и выявление желания ребенка идти в школу, ориентация на школьно-учебную деятельность.

2. Тест ориентировочной школьной зрелости. Цель: проверка готовности к школьному обучению. Сюда входит оценка личностной зрелости ребенка, его мелкой моторики рук и зрительной координации, зрительно-пространственного восприятия, зрительная память и мышление.

3. Исследование учебной мотивации школьников. Цель: выявить наиболее характерные для шести- и семилетних детей учебные мотивы.

В мониторинге приняли участие воспитанники подготовительной дежурной группы 35 детей, 67% от общего количества воспитанников (52 ребёнка), необследованных детей – 33%.

Анализ результатов диагностики показал, что у 23 детей(77%) сформирована внутренняя позиция школьника, присутствует школьно-учебная ориентация и положительное отношение к школе.

У 11 детей (20 %) детей внутренняя позиция школьника находится на стадии формирования, дети положительно высказываются о школе, хотят узнать новое, проявляют интерес к внешней атрибутике школьной жизни, либо испытывают опасения.

У 1 ребёнка (3%) выявлена низкая степень сформированности мотивационной готовности.

В подготовительной группе реализован проект «Скоро в школу мы пойдем». На базе ДОО были проведены открытые просмотры образовательной деятельности в группах старшего дошкольного возраста, прошла презентация развивающей предметно-пространственной среды.

**Вывод:** из числа обследованных детей наблюдается положительная динамика готовности детей к обучению в школе. У детей сформированы необходимые социальные и психологические характеристики на этапе завершения дошкольного образования. Прогнозируемые результаты обучения в школе положительные.

**Проблемное поле**: не учитывался индивидуальный подход при проектировании образовательного процесса в системе «ДОО – начальная школа»

**Перспективы**:

- учет индивидуальных особенностей детей при проектировании образовательного процесса в системе «ДОО – начальная школа».

**Результативность участия воспитанников ДОО в конкурсах детского творчества различного уровня:**

**Таблица 21**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название конкурса** | **ФИ ребенка** | **Уровень** | **Результат** |
|  | Конкурс чтецов | Голощапова Мария | Муниципальный | 1 место  Приказ от 17.11.2022 г.  № 1009 |
|  | Муниципальный этап областной выставки-конкурса «Цветы, как признанье…» | Цуканов Платон | муниципальный | 3 место  Приказ от 10.10.2022 г.  № 888 |
|  | Муниципальный этап областной выставки-конкурса «Цветы, как признанье…» | Слубских Зоя | Муниципальный | 2 место  Приказ от 10.10.2022 г.  № 888 |
|  | Конкурс детского творчества для детей с РАС | Иняков Семён | Муниципальный | Призёр  Приказ от 07.11.2022 г.  № 979 |
|  | Муниципальная спартакиада «Мы за спорт, здоровье, мир. ГТО – наш ориентир!» | Григоренко Таисия | Муниципальный | 1 место  Приказ от 16.01.2023 г. № 39 |
|  | Муниципальный творческий конкурс «Рождественский калейдоскоп» | Воспитанники подготовительной группы | Муниципальный | 3 место  Приказ от 10.01.2023 № 15 |
|  | Конкурс детского творчества для детей с РАС | Иняков Семён | Муниципальный | Призёр  Приказ от 07.11.2022 г.  № 979 |
|  | Литературный конкурс чтецов «Зимушка-Зима» | Абдулаева Алина | Муниципальный | 1 место  Приказ от 16.01.2023 № 38 |
|  | Муниципальный творческий конкурс «Рождественский калейдоскоп» | Подвигина Ксения | Муниципальный | 2 место  Приказ от 10.01.2023 № 15 |
|  | Городская спартакиада посвящённая 80-й годовщине Курской битвы и Прохоровского танкового сражения «Защитники, вперёд!» | Команда «Орлята» | Муниципальный | 3 место  Приказ от 10.02.2023 г. № 151 |
|  | Творческий конкурс «Нашей армии любимой День Рожденья в феврале» | Творческий коллектив воспитанников | Муниципальный | 1 место  Приказ от 06.02.2023 г. |
|  | Муниципальный этап российского конкурса семейных фотографий «Любимое блюдо литературного героя» | Хребтова Злата  Хребтов Захар | Муниципальный | Призёры  Приказ от 16.03.2023 г. № 287 |
|  | Региональный конкурс «Зелёный огонёк»  дополнительный конкурс-проект «Нулевой километр безопасности» | Муравьёва Полина | Региональный | Призёр  Приказ от 13.04.2023 г. № 1195 |
|  | Литературный конкурс чтецов «Пришла весна – пришла Победа!» | Голощапова Мария | Муниципальный | 1 место  Приказ от 21.04.2023 г. № 465 |
|  | Конкурс творческих работ «Весна Победы» | Коллектив воспитанников | Муниципальный | 1 место  Прикз от 25.04.2023 г. № 481 |
|  | Творческий конкурс-фестиваль «Звёздная галактика» | Банных Арина | Муниципальный | 3 место  Приказ от 14.03.2023 г.  № 276 |
|  | Региональный заочный конкурс «Хотим под мирным небом жить» | Колокина Мария | Региональный | Призёр  Приказ от 15.05.2023 г. № 453-ОД |
|  | Городская семейная спартакиада «мама, папа, я – спортивная семья» | Семья Григоренко Таисии | Муниципальный | 2 место  Приказ от 02.05.2023 г. № 519 |
|  | VIII Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» номинация «На крыльях слова, музыки и танца» (хореография) | Абдулаева Алина | Муниципальный | Абсолютный обедитель  Приказ от 27.04.2023 № 500 |
|  | VIII Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» номинация «Я – конструктор-изобретатель» | Славинский Владислав | Муниципальный | Победитель  Приказ от 27.04.2023 № 500 |
|  | VIII Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» номинация «Моё любимое занятие (хобби)» | Хребтова Злата | Муниципальный | Призёр  Приказ от 27.04.2023 № 500 |
|  | VIII Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» номинация «Мои спортивные достижения)» | Звонарёв Андре | Муниципальный | Призёр  Приказ от 27.04.2023 № 500 |
|  | VIII Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» номинация «На крыльях слова, музыки и танца» (Художественное слово) | Голощапова Мария | Муниципальный | Абсолютный обедитель  Приказ от 27.04.2023 № 500 |
|  | VIII Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» номинация «На крыльях слова, музыки и танца» (Вокал) | Чернова Анастасия | Муниципальный | Абсолютный победитель  Приказ от 27.04.2023 № 500 |
|  | Муниципальный конкурс творческих работ «Весна Победы» | Коллектив воспитанников | Муниципальный | 1 место |

**Результативность участия педагогов ДОО в методических мероприятиях:**

**Таблица 22**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Информация об участниках**  **(Ф.И.О., должность выступающего, название сообщения)** | **Уровень мероприятия** |
|  | ММО воспитателей средних групп ДОО ЯГО | Горбунова Ю.П., воспитатель  сообщение из опыта работы «Нетрадиционные формы работы с родителями по безопасности детей» | Муниципальный |
|  | ММО старших воспитателей ЯГО | Юрченко Е.В., старший воспитатель  «Формирование ранней профориентации дошкольников посредством образовательной среды дошкольной образовательной организации» | Муниципальный |
|  | ММО инструкторов по ФК | Евдокимова Н.В., инструктор по ФК  «Патриотическое воспитание дошкольников средствами физического развития в условиях ФГОС ДО» | Муниципальный |
|  | Муниципальный практико-ориентированный семинар для педагогов, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» | Юрченко Е.В., старший воспитатель  «Организация методического сопровождения на этапе разработки и внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации» | Муниципальный |
|  | ММО воспитателей старших групп ЯГО | Шильникова Ю.А., воспитатель  Видеопризентация непосредственно-образовательной деятельности «Семейный бюджет и расходы семьи» | Муниципальный |
|  | ММО объединения воспитателей подготовительных групп ЯГО | Геринг О.Б., Геринг Е.Д., воспитатели  Мастер-класс «Ребёнок в мире профессий. Знакомство дошкольников с профессией экономист» | Муниципальный |
|  | Круглый стол «Традиционные ценности православной семьи» | Юрченко Е.В., старший воспитатель  «Духовно-нравственное воспитание основа формирования личности» | Муниципальный |
|  | Круглый стол «Традиционные ценности православной семьи» | Донец О.В., воспитатель  «Духовно-нравственное воспитание основа формирования личности» | Муниципальный |
|  | ММО старших воспитателей ЯГО | Рева О.Ю., педагог-психолог  Мастер-класс «Формирование самостоятельности и инициативности у старших дошкольников посредством развивающих технологий с использованием Стем-оборудования» | Муниципальный |
|  | ММО воспитателей младшего и раннего дошкольного возраста ЯГО | БережнюкЕ.А. Сообщение «Развитие речи младших дошкольников через организацию игровой деятельности» | Муниципальный |
|  | ММО воспитателей старших групп ЯГО | Геринг Е.Д., воспитатель  Открытый показ образовательной деятельности по познавательному развитию с использованием стем-оборудования «Необычное путешествие» | Муниципальный |
|  | ММО воспитателей старших групп ЯГО | Рева О.Ю., педагог-психолог  Мастер-класс «Формирование самостоятельности и инициативности у старших дошкольников посредством развивающих технологий с использованием Стем-оборудования» | Муниципальный |
|  | ММО воспитателей старших групп ЯГО | Тютина В.И., социальный педагог  Открытый показ образовательной деятельности «В мире профессий» | Муниципальный |
|  | ММО музыкальных руководителей ДОО ЯГО | Васильченко Е.А., музыкальный руководитель, Донец О.В., Геринг О.Б., Мельникова О.А., воспитатели  Открытый показ Пасхального мероприятия «Муха\_Цокотуха» (старший дошкольный возраст) | Муниципальный |
|  | ММО музыкальных руководителей ДОО ЯГО | Исакова Т.В., музыкальный руководитель, Горбунова Ю.П., Нужная Е.В., воспитатели  Открытый показ «Праздник Пасхи» (средняя группа) | Муниципальный |
|  | ММО воспитателей подготовительных групп | Мельникова О.А., воспитатель  Выступление из опыта работы «Игровые технологии как средство патриотического воспитания детей при ознакомлении с малой родиной» | Муниципальный |
|  | ММО воспитателей средних групп | Горбунова Ю.П., воспитатель  Открытое мероприятие с воспитанниками «Экологическое путешествие» | Муниципальный |

В 2022-2023 учебном году педагоги ДООприняли активное участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней:

**Результативность участия педагогов ДОО в конкурсных мероприятиях:**

**Таблица 23**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагога | Название конкурса | Уровень проведения  (заочный/очный) | Результат |
|  | Шильникова Ю.А.  Белозерова А.В. | Межмуниципальный конкурс профессионального мастерства «Эффективные практики формирования основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» номинация «Сценарий образовательной деятельности/образовательного события» | Региональный/  заочный | Лауреаты |
|  | Горбунова Ю.П. | Региональный заочный конкурс профессионального мастерства «Технопарк методических идей» | Региональный/  заочный | Призёр |
|  | Геринг Е.Д. | Региональный заочный конкурс профессионального мастерства «Технопарк методических идей» | Региональный/  заочный | Призёр |
|  | Геринг О.Б. | Региональный заочный конкурс профессионального мастерства «Технопарк методических идей» | Региональный/  заочный | Лауреат |
|  | Васильченко Е.А. | Региональный заочный конкурс профессионального мастерства «Технопарк методических идей» | Региональный/  заочный | Лауреат |
|  | Белозерова А.В. | Региональный заочный конкурс профессионального мастерства «Технопарк методических идей» | Региональный/  заочный | Лауреат |
|  | Черкашина Ю.Н. | Региональный заочный конкурс профессионального мастерства «Технопарк методических идей» | Региональный/  заочный | Победитель |
|  | Любимова А.С. | Региональный заочный конкурс профессионального мастерства «Технопарк методических идей» | Региональный/  заочный | Победитель |
|  | Черкашина Ю.Н. | Региональный заочный конкурс «Читающая семья – читающая страна» | Региональный/  заочный | Лауреат  (3 место) |
|  | Авторский коллектив (Климова Е.А., Юрченко Е.В.) | Региональный этап межрегионального конкурса «Лучшая образовательная организация по формированию системы духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи «Вифлеемская звезда» в номинации «Лучшая образовательная организация по формированию системы духовно-нравственного воспитания» | Региональный/заочный | 3 место |
|  | Черкашина Ю.Н. | Муниципальный этап областной выставки-конкурса «Цветы как признанье…» | Муниципальный/очный | 2 место |
| 1. 2 | Любимова А.С. | Муниципальный фестиваль детского художественного творчества «Новогодний серпантин» для детей инвалидов и детей с ОВЗ | Муниципальный/заочный | Призёр |
|  | Лихошерстова Л.П. | Муниципальный фестиваль игр и развлечений «Для самых маленьких» среди педагогов | Муниципальный/заочный | 1 место |
|  | Бережнюк Е.А. | Муниципальный фестиваль игр и развлечений «Для самых маленьких» среди педагогов | Муниципальный/заочный | 1 место |
|  | Васильченко Е.А.  Исакова Т.В. | Муниципальный этап XXIII конкурса-фестиваля Всероссийской Творческой Ассамблеи «Адрес детства – Россия» | Муниципальный/заочный | Победители |
|  | Шильникова Ю.А. | Региональный заочный конкурс «Хотим под мирным небом жить» | Региональный/заочный | Призёр |
|  | Плотникова В.А. | Муниципальный этап областной акции «Алая гвоздика» | Муниципальный/заочный | 3 место |
|  | Евдокимова Н.В.  Плотникова В.А. | Муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» | Муниципальный/заочный | Призёр |

**Результативность распространения опыта педагогов ДОО**

**посредством публикаций:**

**Таблица 24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название сборника, печатного издания | Ф.И.О. автора(ов), название статьи (публикации) | Уровень публикации | Дата издания |
|  | Современные образовательные ценности и обновление содержания образования: сборник научных статей по материалам VII Международной научно-практической конференции (г. Белгород, 20 октября 2022 г.) / под ред. Е. В. Никулиной, А. Ю. Дмитрийчук, Е. Н. Парфеновой, А. В. Петренко, М. А. Закоморной, С. А. Ржевской, С. А. Олейниковой, Ю. Н. Кривошей, А. В. Собровина. – Белгород: ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2022. – 445 c. | Белозерова А.В., Абалян А.О., Шильникова Ю.В. «Внедрение технологии «план – дело – анализ» Л.В. Свирской в образовательный процесс как средство повышения качества дошкольного образования | Региональный | 20 октября 2022 г. |
|  | Черкашина Ю. Н. «Содержание профессиональной компетентности педагога, работающего с детьми с ограниченными возможностями здоровья на современном уровне» |
|  | Плотникова В.А. «Значимость совершенствования системы патриотического воспитания у дошкольников пятого года жизни в образовательной организации» | Региональный | 20 октября 2022 г. |
|  | Педагогическая наука: трансформация и векторы развития: материалы II Международной научно-практической конференции, 28 февраля 2023 г./Гл. ред. Степанова. – Чебоксары: ООО «Образовательный центр «Инициатива», 2023. – 225 с. | Геринг О.Б., Геринг Е.Д. «Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста посредством ознакомления с основами программирования» | Всероссийский | 28 февраля 2023 г. |
|  |  |  |  |  |

**Обобщённый актуальный педагогический опыт**

**Таблица 25**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога, должность** | **Тема опыта** | **Уровень** | **Приказ** |
| 1 | Геринг О.Б., воспитатель | «Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста посредством ознакомления с основами программирования» | ДОО | № 3 от 17.02.2023 г. |

**Результаты уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами ДОО:**

В целях эффективной реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОО создавались условия для консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и развития, охраны жизни и здоровья детей (ФГОС ДО 3.2.6.). Создавались возможности для предоставления информации об основной образовательной программе дошкольного образования семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности (ФГОС ДО 3.2.8.).

Для решения поставленных целей успешно функционировал официальный сайт ДОО, способствующий обеспечению открытости деятельности детского сада.

В 2022-2023 учебном году в ДОО была создана благоприятная ситуация для развития каждого ребенка через включение семьи и социальных институтов детства в единое образовательное пространство. По результатам мониторинга социальный портрет семей воспитанников представлен благополучными семьями. Многодетные семьи – 29, воспитывающие ребенка-инвалида – 1. Детей, находящихся под опекой или усыновленных – 3. 1 – ребёнок стоит на учёте КДН. Анализ социального состава родителей и необходимость решения задач наиболее полного удовлетворения запросов всех родителей, предоставления образовательных услуг в соответствии с их потребностями, а также вовлечение взрослых в воспитание и обучение детей, позволили сделать вывод о том, что основной задачей является формирование сотрудничества и взаимодействия посредством участия родителей в едином образовательном процессе, основанном на принципе партнёрства при условии общения и поддержки семейного воспитания в системе «Педагог-ребёнок-родитель».

Взаимодействие с родителями осуществлялось через:

- педагогический мониторинг;

- педагогическую поддержку;

- педагогическое образование;

- совместную деятельность педагогов и родителей.

В 2022-2023учебном году в ДОО была реализована вариативная форма дошкольного образования: Центр игровой поддержки, Консультационный центр для родителей детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования (сентябрь, октябрь 2022 г.). Оказание семьям психолого-педагогической помощи в Консультационном центре осуществлялось бесплатно на основе запросов родителей (законных представителей).

Работу в Консультационном центре в соответствии с планом и графиком работы осуществляли специалисты ДОО (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, старший воспитатель, как координатор данной деятельности, старшая медсестра) 1 раза в неделю, продолжительностью – 1 час.

Отмечено, что план работы КЦ на учебный год выполнен полностью в условиях соблюдения антитеррористической защищённости в условиях «жёлтого» уровня опасности. По результатам опроса в данной ситуации по-прежнему осталось востребованнымстановится онлайн-консультирование родителей.100% родителей дали положительный ответ об эффективности деятельности Консультационного центра.

В соответствии с«Годовым планом деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радонежский» г. Строитель» Яковлевского городского округа» на основании приказа заведующего ДОО «О проведении анкетирования родителей (законных представителей)», в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования проведен социологический и психолого-педагогический мониторинг ожиданий, удовлетворенности родителей и педагогов ДОУ относительно качества дошкольного образования.

В анкетировании приняли участие 192 (92%) родителей (законных представителей).

Итоговые показатели мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности ДОО с учетом диапазона результативности распределились по возрастным группам следующим образом:

**Таблица 26**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п,п | Параметр оценки | Результат |
| 1 | Использование педагогического ресурса семьи в образовательном процессе, обеспечение индивидуальной поддержки ребёнка в условиях семейного воспитания | Положительно – 93%  Отрицательно – 7% |
| 2 | Удовлетворенность семьи образовательными услугами | Положительно – 93%  Отрицательно – 7% |

Общий процент удовлетворенности по ДОО составил – 93%.

Родители высоко оценили:квалифицированность педагогов, развитие ребёнка в ДОО, взаимодействие с родителями, что говорит о качестве предоставляемых образовательных услуг.

**Проблемными** по мнению родителей по-прежнему остаются вопросы:возможности выразить собственное мнение о работе детского сада и участие в планирование деятельности.

**Вывод**:анализ взаимодействия с родителями воспитанников позволяет сделать вывод о его оптимальной организации. Удовлетворенность родителей качеством деятельности ДОО в 2022-2023 году 93%.

**Проблемное поле:**вопрос планирования деятельности ДОО обсуждался с родителями.

**Перспектива:**обсуждение с родителями деятельности ДОО на сайте (вопрос – ответ) и анкетирование родителей.

**Реализация Программы развития**

Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радонежский» г. Строитель» Яковлевского городского округа» разработана на 2020-2025 годы» (далее - Программа).

**Миссия ДОУ** заключается в создании открытого и современного учреждения, соответствующего запросам общества, обеспечивающего сохранение самоценности, неповторимости дошкольного периода детства в условиях информационно-насыщенного образовательного пространства.

**Результаты выполнения Программы развития в 2022-2023 учебном году**

**Таблица 27**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель** | построение деятельности ДОУ, как открытого и современного учреждения, соответствующего запросам общества, обеспечивающего сохранение самоценности, неповторимости дошкольного периода детства в условиях информационно-насыщенного образовательного пространства в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования |
| **Задачи** | 1. Достижение высокого качества образовательной деятельности дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. 2. Создание доброжелательной, комфортной психологически безопастной и благоприятной среды для всех участников образовательных отношений. 3. Формирование духовно-нравственных ценностей, чувства патриотизма, бережного отношения к культурному наследию и традициям. 4. Обеспечение получения детьми от 1 года до 3 лет дошкольного образования в рамках программы поддержки раннего развития. 5. Создание условий для получения качественного и доступного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. 6. Внедрение современных здоровьеформирующих и здоровьесберегательных технологий для укрепления здоровья всех участников образовательных отношений и формирования культуры здорового образа жизни, включая систему медицинского сопровождения в ДОО. 7. Вовлечение всех участников образовательных отношений в научно-техническое творчество, посредством Stem-образования. 8. Повышение мотивации педагогических работников к труду и качеству образования, стимулирование педагогов к профессиональному развитию и личностному росту. 9. Реализация инновационной, проектной деятельности в дошкольной образовательной организации. 10. Внедрение бережливого управления в деятельность ДОО («Бережливый детский сад»). 11. Увеличение доступности дополнительного образования на уровне ДОО.   Создание и продвижение бренда ДОО, повышение привлекательности на рынке образовательных услуг. |
| **Достигнутые результаты** | - в 2022-2023 учебном году функционировала разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР и РАС;  **Современному детскому саду – современный педагог:**  -100% педагогов прошли курсы повышения квалификации;  -100% педагогов владеют ИКТ и используют их в образовательной деятельности;  -внедрены технологии «Гость группы», квест-технологии, технология «Утренний круг», «Вечерний круг»;  **-**Педагоги ДОО включены в реализацию регионального проекта по апробации программы «Информатика для детей старшего дошкольного возраста»;  - 70% педагогов участвуют в профессиональных (заочных) муниципальных и региональных конкурсах;  -на 92% развивающая предметно-пространственная среда соответствует требованиям ФГОС ДО, СанПиН (целевой показатель – 95%).  **Взаимодействие с семьями воспитанников:**  **-** функционирует Семейный клуб «Тур выходного дня»;  - реализуется технология «Гость группы» с участием родителей;  - 80% родителей принимают участие в конкурсах разного уровня;  - функционирует Консультационный центр для родителей;  - проводятся консультирования родителей педагогом-психологом с использованием технологии «Телеобразование».  **Духовно-нравственное развитие:**  - открыт Домовый храм в честь прп. Сергия Радонежского  - организована кадетская группа «Дикое поле»;  - проводятся «Беседы с Батюшкой» для педагогов ДОО.  - **Научно-техническое Stem-образование как ориентир на перспективное детство:**  - педагоги средних, старших и подготовительных групп реализуют парциальную программу Stem-образования;  - в ДОО проводятся семинары по использованию Stem-оборудования.  **Создание бренда ДОУ:**  - создана уникальная и узнаваемая система обозначений, таких как наименование ОО, графическое изображение (логотипа) и звуковые символы;  - каждый день начинается с гимна РФ;  - в ДОУ осуществляется вещание «Детского радио «Маленькая страна». |

**Общие выводы.**

Подводя итоги работы за 2022-2023 учебный год, можно сделать вывод, что коллектив ДОО добился положительных результатов по следующим направлениям работы:

- прослеживается положительная динамика в повышении профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая переподготовка, конкурсы, участие в инновационной деятельности, семинарах, конференциях, публикациях практических материалов из опыта работы в условиях реализации ФГОС ДО), исходя из реализации основных направлений Программы развития;

- развивающая предметно-пространственная среда соответствует требованиям ФГОС ДО;

- образовательный процесс выстроен в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования ДОО, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речии Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с РАС.

- разработаны и реализуются проекты муниципального и регионального уровня;

- созданы условия для развития творческого потенциала личности дошкольника и развития детей с ОВЗ;

- осуществляется сотрудничество с социальными партнёрами ДОО.

Таким образом, результат деятельности ДОО в 2022-2023 учебном году, несмотря на выявленные проблемы, показал, что в учреждении созданы оптимальные условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и РАС, Программы развития. Наблюдается положительная динамика в повышении профессиональной компетентности педагогов, результативности участия педагогов и воспитанников ДОО в инновационной и проектной деятельности, различных конкурсах, создана развивающая предметно-пространственная среда в ДОО, наблюдается положительная динамика в создании условий, обеспечивающих предоставление психолого-педагогической, консультативной, информационной поддержки семьям воспитанников, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

**По итогам анализа деятельности за 2022-2023 учебный год определены задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством обеспечения двигательной активности и формирования у детей представлений о здоровом питании и безопасности жизнедеятельности.
2. Способствовать развитию речевой самостоятельности детей через приобщение к художественной литературе и театральной деятельности.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов через систему методических мероприятий, направленных на вовлечение педагогов в реализацию ФОП.

**2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г. Строитель Яковлевского городского округа» на период с 01.09.2023 года по 31.05.2024 года**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления**  
**физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального**  
**благополучия**

**Цели:**

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных эстетических, интеллектуальных, физических качеств …»;

- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечивает эмоциональное благополучие детей…»;

создание достаточных материально-технических условий реализации образовательной программы дошкольного образования включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание основной деятельности | | Сроки  исполнения | Ответственные | | Контроль  за ходом выполнения |
| **2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания** | | | | | |
| 1 | Мониторинг посещаемости и состояния здоровья детей в ДОО, анализ травматизма, заболеваемости | Ежедневно | Медсестра ДОО  Воспитатели | | Отметки в журналах |
| 2 | Медицинский осмотр и проведение антропометрического обследования детей | По плану | Медсестра ДОО | | Отметкив медицинских картах |
| 3 | Разработка и реализация плана профилактических мероприятий в период неблагоприятной санитарноэпидемиологической обстановки | По плану | Медсестра ДОО | | Оперативный контроль |
| 4 | Организация работы по иммунизации совместно с Яковлевской ЦРБ | По плану | Медсестра ДОО | | Оперативный контроль |
| 5 | Обновление консультативной информации для родителей в группах ДОО, на официальном сайте Учреждения | В течение года | Медсестра ДОО | | Информация на сайте |
| 6 | Санитарно-просветительская работа с персоналом | В течение года | Медсестра ДОО | | Аналитические материалы |
| 7 | Медико-педагогический контроль физического развития, двигательной активности | В течение года | Медсестра ДОО | | Карты контроля |
| 8 | Контроль санитарно-гигиенического состояния групп и помещений ДОО | По плану | Медсестра ДОО  Ст. воспитатель | | Оперативный предупредительный контроль |
| 9 | Контроль проведения прогулок, режимных моментов и ОД по физическому развитию | По плану | Медсестра ДОО  Ст. воспитатель | | Предупредительный контроль |
| 10 | Разработка и реализация плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу октябрь Медсестра ДОО План мероприятий | Октябрь | Медсестра ДОО | | План мероприятий |
| 11 | Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность | В течение года | Медсестра ДОО | | Оперативный контроль |
| 12 | Пополнение медикаментами медицинского кабинета | 2 раза в год | Медсестра ДОО | | Журналучёта |
| 13 | Повышение профессиональной компетенции сотрудников: - консультация «Азбука закаливания»; мастер-класс «Первая помощь при травмах» | По плану | Медсестра ДОО | | Практический материал |
| **2.1.2.Система рационального питания** | | | | | |
| 1 | Выполнение 10-ти дневного меню | В течение года | Медсестра ДОО | Анализ выполнения норм питания | |
| 2 | Выполнение норм закладки основных продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока в течение года Медсестра ДОО журнал закладки основных продуктов, журнал бракеража готово | В течение года | Медсестра ДОО | Журнал закладки основных продуктов, журнал бракеража готовой продукции | |
| 3 | Организация диетического питания детей согласно показаниям и рекомендациям врача | В течение года | Медсестра ДОО | журнал учета детей, нуждающихся в диетпитании | |
| 4 | Витаминизация 3-го блюда | В течение года | Медсестра ДОО | журнал С-витаминизации | |
| 5 | Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье | В течение года | Медсестра ДОО | материалы консультаций | |
| 6 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, исправности технологического оборудования | В течение года | Зам.зав. по АХР Медсестра ДОО | Оперативный контроль | |
| 7 | Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации, транспортировкой | Постоянно | Бракеражная комиссия | Журнал бракеража | |
| 8 | Контроль за хранением суточных проб | Постоянно | Медсестра ДОО | Оперативный контроль | |
| 9 | Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд | Постоянно | Бракеражнаякомиссия | Журнал закладки блюд | |
| 10 | Контроль соблюдения работниками пищеблока техники безопасности | В течение года | Ответственный за выполнение функций по ОТ и ТБ | Предупредительный  контроль | |
| 11 | Анализ выполнения натуральных норм | В течение год | Медсестра ДОО | Отчёт в УО | |
| 12 | Контроль за выдачей пищи с пищеблока, организацией питания в группах, воспитанием культурно-гигиенических навыков | По плану | Медсестра ДОО, заведующий, старший воспитатель | Оперативный, предупредительный контроль | |
| 13 | Производственные совещания при заведующем по итогам оперативного, предупредительного контроля по организации питания | По плану | Заведующий | Протоколы | |
| 14 | Обеспечение преемственности с семьей в вопросах организации питания: - семейная газета «Любимое блюдо нашей семьи»; - консультация «Стоит ли насильно заставлять детей есть?»; - включение в темы родительских собраний «Правильное питание - залог здоровья дошкольника»;  - совместное творчество «Моя любимая каша»  - фотовыставка «Кулинарные традиции в семье;  - фотоконкурс;  - «Любимое блюдо сказочного героя» | По плану | Заведующий  Ст. воспитатель  Медсестра ДОО | Практические материалы | |
| **2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания** | | | | | |
| 1 | **Организация двигательногорежима детей:** | В течение года |  |  | |
| 1.1 | утренняя гимнастика на свежем воздухе при соответствующем t режиме | Ежедневно | Инструктор по ФК  Воспитатели | Оперативный, предупредительный контроль (заведующий, старший воспитатель | |
| 1.2 | двигательная разминка во время перерыва между занятиями (для профилактики утомляемости) | Ежедневно | воспитатели групп, инструктора по ФК, специалисты |
| 1.3 | игры и физические упражнения на прогулке, элементы спортивных игр, народных игр, дворовых игр | Ежедневно | Инструктор по ФК  воспитатели |
| 1.4 | физкультминутки | Ежедневно | воспитатели |
| 1.5 | оздоровительная гимнастика после сна | Ежедневно | Инструктор по ФК  воспитатели |
| 1.6 | самостоятельная двигательная деятельность | Ежедневно | Воспитатели |
| 1.7 | физкультурные занятия в спортивном зале | Ежедневно | Инструктор по ФК |
| 1.8 | физкультурные занятия на свежем воздухе | 1 раз в неделю (средние стари и подготовительные группы) | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| 1.9 | физкультурные досуги и развлечения | 1 раз в квартал (младшие группы)1 раз в месяц (средние, старшие и  подготовительные группы) | Инструктор по ФК |
| 1.10 | Дни здоровья, акции, флешмобы, челленджи совместно с родителями, социумом | В течение ода | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| 1.11 | Досуги здоровья и подвижных игр | 1 раз в 2 недели | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| 1.12 | Акция «Зарядка с чемпионом» | 1 раз в квартал | Инструктор по ФК |
| 1.13 | Внедрение в образовательную деятельность «Игры месяца» | В течение года | Инструктор по ФК  Воспитатели |
| 2 | Реализация системы закаливания | в течение года | воспитатели групп, инструктор по ФК, специалисты | Оперативный, предупредительный контроль (заведующий, старший воспитатель) | |
| 2.1 | утренний прием детей на свежем воздухе | Постоянно | Воспитатели |
| 2.2 | Утренняя гимнастика | воспитатели групп, инструктор по ФК, специалисты |
| 2.3 | воздушные и солнечные ванны |  |
| 2.4 | сквозное проветривание | По графику | Воспитатели |
| 2.5 | одностороннее проветривание |
| 2.6 | облегченная форма одежды в соответствии с требованиями СанПиН в помещении | Постоянно |
| 2.7 | прогулки |
| 2.8 | хождение босиком по корригирующим дорожкам, дорожкам здоровья после сна | Воспитатели  Инструктор по ФК |
| 3 | **Организацияоздоровительной работы:** |  |  |
| 3.1 | Смазывание слизистой носа оксолиновой мазью родителями | По сезону | Медсестра |
| 3.2 | введение в рацион продуктов, содержащих фитонциды (лук, чеснок) | Осенне-зимний период |
| 3.3 | «С» -витаминизация 3-го блюда | В течение года |  | Оперативный, предупредительный контроль (заведующий, старший воспитатель) | |
| 3.4 | Включение в образовательную деятельность физминуток, элементов зрительной и пальчиковой гимнастики, психогимнастики, релаксации | Постоянно | Воспитатели  специалисты |
| 3.5 | Проект «Спорт выходного дня» | 1 раз в неделю | Воспитатели |
| **2.1.4. Создание комфортной развивающей предметно-пространственной среды** | | | | | |
| 1 | Подбор мебели, маркировка согласно ростовым показателям и требованиям СанПиН 1.2.3685-21 | Август-сентябрь | Медсестра ДОО  Воспитатели | | Предупредительный контроль |
| 2 | Маркировка мебели, посуды, постелей | В течение года | отв.за выполнение  функций по ОТ и ТБ,  медсестра  заведующий | | Предупредительный контроль |
| 3 | Реализация мероприятий по облегчению периода адаптации детей | май-сентябрь | Медсестра  Педагог-психолог  Старший воспитатель | | Материалы  Адаптационные листы |
| 4 | Соблюдение санитарного состояния прогулочных участков и территории ДОУ | В течение года | отв. за выполнение функций по ОТ и ТБ  зам.зав по АХР | | Журнал обхода и  осмотра территории  ДОУ |
| 5 | Рациональное использование  реакреационно-образовательных зон | В соответствии  с режимными  моментами | Старший  воспитатель  Воспитатели | | Оперативный  контроль |
| 6 | Обеспечение принципов  вариативности,  полифункциональности,  безопасности, доступности  объектов РППС, в том числе для детей с ОВЗ, детей-инвалидов | постоянно | Ст. воспитатель  Воспитатели | | Оперативный контроль |
| 7 | Контроль за безопасностью  игрового оборудования на  игровых площадках, за  соответствием мебели  ростовым показателям,  созданием комфортных  условий в группах для детей с  ОВЗ | По плану | Старший  воспитатель  Отв.за  выполнение  функций по ОТ и  ТБ  Заместитель  заведующего по  АХ | | Оперативный  контроль |
| **2.1.5.Создание необходимой психологической среды** | | | | | |
| **С педагогами** | | | | | |
| 1 | Организация работы ППк | По плану | Председатель ППк | | Проколы заседаний ППк |
| 2 | Индивидуальное консультирование педагогов по организации работы с детьми с ОВЗ, имеющими трудности в эмоциональном и личностном развитии | По запросам | Педагог-психолог | | Журнал консультаций |
| 3 | Подготовка памяток - рекомендаций по психологическому сопровождению детей с ОВЗ, воспитанников в период адаптации | По плану | Педагог-психолог  Воспитатели | | Оперативный контроль |
| 4 | Создание модели здоровье формирующего образовательного пространства, способствующего осуществлению качественной образовательной деятельности, в т. ч. детей с ОВЗ | По плану | Педагог-психолог  Воспитатели  Музыкальный руководитель | |
| 5 | Информационное сопровождение воспитателей и музыкального руководителя об особенностях взаимодействия с детьми с ОВЗ | По плану | Педагог-психолог | | Оперативный контроль |
| **С воспитанниками** | | | | | |
| 1 | Включение в режимные моменты физминуток, приемов релаксации, психогимнастики, минуток тишины, музыкотерапии, сказкотерапии | По плану | Педагог-психолог  Воспитатели | |  |
| 2 | Учёт индивидуальных психологических особенностей детей при проектировании образовательного процесса | Постоянно | Воспитатели | |  |
| 3 | Отслеживание результатов адаптации выпускников ДОО в начальной школе | Ноябрь | Ст. воспитатель | | Протокол Педагогического совета |
| 4 | Обновление банка данных детей с ОВЗ (детей – инвалидов) | 1 раз в квартал | Педагог-психолог | | Банк данных |
| **С родителями** | | | | | |
| 1 | Взаимодействие с родителями по вопросам соблюдения прав ребенка, профилактическим мероприятиям (беседы, информация на сайте ДОО, VK, родительские собрания,Viber). | По запросам | Ст. воспитатель | |  |
| 2 | Индивидуальные консультации по запросам | По плану | Педагог-психолог | | Материалы |
| 3 | Анкетирование родителей | По плану | Педагог-психолог | | Справка по результатам анкетирования |
| 4 | Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Май | Воспитатели | | Согласия на проведение закаливания детей |
| **2.1.6.Система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охраны труда** | | | | | |
| 1 | Разработка инструкций по ТБ, положений в соответствии с изменением нормативной базы | Сентябрь | Заведующий  Ответственный  по охране труда | | Приказы |
| 2 | Проведение инструктажей с сотрудниками | По плану | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР | | Приказ  Журнал учета инструктажей |
| 3 | Организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС | По плану | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР | | Приказы  График проведения |
| 4 | Проведение осмотра путей эвакуации, технического состояния электрооборудования, противопожарного состояния, поверка огнетушителей | 2 раза в год | Ответственные за ПБ | | Приказ  Акты проверок |
| 5 | Проведение испытания спортивного оборудования в музыкально-физкультурном зале, спортивной и игровых площадках | По плану | Ст. воспитатель  Заведующий | | Акты испытаний  Акт-разрешение |
| 6 | Игровые тренинги, образовательные ситуации, работа со схемами, моделями, акции по ПДДТТ | По графику | Воспитатели | | Практические материалы |
| 7 | Обновление информационного стенда по ПДД в ДОО | По мере актуальности | Воспитатели | | Материалы |
| 8 | Прохождение медицинского осмотра и диспансеризации, профессионального гигиенического обучения сотрудниками | Декабрь | Медсестра ДОО | | Медицинские книжки сотрудников |
| 9 | Утверждение и реализация графика отпусков на 2022 год | По плану | Заведующий  Председатель ПК | | Приказ |
| 10 | Организация обучения ответственных по охране труда, пожарной безопасности | По плану | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР | | Удостоверения |
| 11 | Размещение информации в уголках по пожарной безопасности, охране труда | В течение года | Заведующий | | Приказ |
| 12 | Разработка инструкций по ТБ, положений в соответствии с изменением нормативной базы | Сентябрь | Комиссия по охране труда | | Инструкции, приказы |
| 13 | Внесение изменений в паспорт дорожной безопасности на 2021 – 2022 год | Сентябрь | Заведующий | | Паспорт дорожной безопасности |
| 14 | Подготовка ДОО к работе в зимних условиях | Октябрь-ноябрь | Заместитель заведующего по АХР | | Приказ |

**2.2. Организация образовательной деятельности в ДОО в учебном году.**

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс Цель: создание условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в части: • образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребѐнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6); • «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2); • «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3); • «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7); • создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4); • для создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **исполнения** | | | **Ответственный** | **Контроль**  **за ходом**  **выполнения** | |
| **2.2.1. Организация образовательного процесса** | | | | | | | |
|  | Рассмотрение и утверждение Образовательной программы дошкольного образования ДОО | Август | | | Рабочая группа | Приказ | |
|  | Рассмотрение и утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи | Август- | | | Рабочая группа | Приказ | |
|  | Рассмотрение и утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с РАС | Август | | | Рабочая группа | Приказ | |
|  | Внедрение программы «Информатика для дошкольников» | В течение года | | | Воспитатель  Геринг О.Б. | Приказ  Материалы | |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ, схемы распределения образовательной деятельности, режимов, учебного плана, учебного графика на 2021-2023 учебный год. | Август  сентябрь | | | Заведующий  Старший воспитатель | Приказ | |
|  | Утверждение графиков работы, циклограмм деятельности специалистов. | Сентябрь | | | Заведующий | Приказ | |
|  | Корректировка планов-проектов образовательной деятельности в группах | Сентябрь | | | Старший воспитатель  Воспитатели | Приказ | |
|  | Корректировка комплексно-тематического планирования по возрастным группам | Сентябрь | | | Старший воспитатель  Воспитатели  специалисты | Приказ | |
|  | Разработка и утверждение планов работы, договоров с социумом. | Сентябрь | | | Старший воспитатель | План, договор | |
|  | Реализация мероприятий по обеспечению необходимых условий для воспитанников с ОВЗ для получения общедоступного дошкольного образования в группе компенсирующей направленности | В течение  года | | | Старший воспитатель  Узкие специалисты  Воспитатели | Оперативный  контроль | |
|  | Внедрение в работу воспитателей старших и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | Сентябрь | | | Старший воспитатель | Оперативный  Контроль | |
|  | Направить воспитателей на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | Октябрь | | | Заведующий | Оперативный  контроль | |
|  | Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | Апрель | | | Заведующий | Оперативный  контроль | |
| **2.2.2.Воспитательная работа** | | | | | | | |
|  | 1. Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | | | Старший воспитатель | Договоры | |
|  | 1. Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение  года | | | Старший воспитатель  Педагоги | Приказы  Положения  Сценарии мероприятий | |
|  | 1. Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации направлений воспитания | Май-июнь | | | Старший воспитатель  Педагоги | Календарный план воспитательной работы | |
|  | **2.2.3.Выбор методов и технологий реализации ОП ДО** | | | | | | |
|  | Внедрение технологии «Гость группы» в группах младшего, среднего и старшего возраста | В течение года | | | Старший воспитатель  воспитатели | | Предупредительный  контроль |
|  | Внедрение групповых  традиций «Утро радостных  встреч», «Рефлексивный  круг», «Экстренный круг» | В течение  года | | | Воспитатели  Учитель-логопед  Педагог-психолог | | Материалы |
|  | Внедрение в  образовательную  деятельность IT-технологий (Алгоритмика) | В течение  года | | | Заведующий  Педагоги | | Материалы |
|  | 1. Внедрение технологии 2. «Образовательное событие» (образовательная афиша) | В течение  года | | | Ст. воспитатель  Педагоги | | Материалы |
| **2.2.4. Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования**  **(мониторинг, контроль, самообследование)**  **Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива ДОУ** | | | | | | | |
|  | Качество образовательных результатов | | 2 раза в год | Старший  воспитатель  Воспитатели | | Сводные  диагностические  карты, траектории  индивидуального  развития | |
|  | Результаты освоения  образовательной  программы ДО, АОП ДО | | В течение года | Старший воспитатель | | Анализ  Справка | |
|  | Мониторинг заболеваемости | | Ежемесячно | Медсестра | | Анализ заболеваемости | |
|  | 1. Мониторинг функционирования | | Ежемесячно | Медсестра | | Справка-анализ | |
|  | Мониторинг выполнения  норм питания | | Ежемесячно | Медсестра | | Справка-анализ | |
|  | Мониторинг достижений  воспитанников: результаты  участия в конкурсах, акциях. | | 1 раз в год | Старший воспитатель | | Справка | |
|  | Мониторинг уровня развития  психических процессов у  старших дошкольников | | 2 раза в год | Педагог-психолог | | Сводные  диагностическ  ие карты | |
|  | Мониторинг  адаптированности детей к  условиям ДОО | | 1 раз в год | Педагог-психолог | | Справка-анализ | |
|  | Мониторинг готовности  выпускников к обучению в  школе | | 2 раза в год | Педагог-психолог | | Справка-анализ | |
|  | Мониторинг мотивации  учения будущих  первоклассников | | 1 раз в год | Педагог-психолог | | Справка-анализ | |
|  | Самообследование ДОО | | 1 раз в год | Заведующий | | Отчёт | |
|  | Мониторинг  адаптированности  выпускников ДОО к  обучению в школе | | Ноябрь | Педагог-психолог | | Справка-анализ | |
|  | Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | |  |  | |  | |
|  | Соответствие развивающей  Предметно-пространственной среды  требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО | | 1 раз в год | Старший воспитатель  Рабочая группа | | Справка | |
|  | Подготовится к мониторингу эффективности реализации ФОП:  - определить ответственных исполнителей;  - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой ОП;  - подготовить отчёт | | Сентябрь – октябрь | Старший воспитатель | | Справка | |
|  | Мониторинг педагогических  компетенций педагога в  условиях реализации ФГОС  ДО | | 1 раз в год | Ст. воспитатель  Педагог -  психолог | | Справка | |
|  | Обеспеченность  образовательного процесса  УМК в соответствии с  реализуемой  образовательной программой | | 1 раз в год | Воспитатели  Узкие  специалисты | | Справка | |
|  | Соответствие  психологического климата в  Учреждении | | 1 раз в год | Педагог -  психолог | | Результаты анкетирования | |
|  | Мониторинг материально -  технических условий | | 1 раз в год | Заведующий  Старший  воспитатель  Зам.зав по АХР | | Отчет о  результатах  самообследования | |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | | | | |
|  | Соответствие содержания ОП ДО и АОП ДО требованиям ФОП и ФГОС ДО | | 1 раз в год | Старший воспитатель рабочая группа | | Экспертиза ОПП ДО, АООП ДО | |
|  | Реализация вариативных форм дошкольного образования | | 1 раз в год | Старший воспитатель | | Справка | |
|  | Результативность работы с социумом | | 1 раз в год | Старший воспитатель | | Справка | |
|  | Функционирование сайта ДОО | | 1 раз в год | Старший воспитатель | | Справка | |
|  | Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг | | 2 раза в год | Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог приказ | | Справка, приказ | |
| **2.2.5. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий** | | | | | | | |
|  | Разработка и утверждение плана работы ППк ДОО на 2023-2024 учебный год | | Август | | Заведующий Старший воспитатель Специалисты | Оперативный Предупредительный контроль | |
|  | Разработка планов индивидуальной и коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ по результатам мониторинга развития | | Сентябрь Январь | | Индивидуальные планы коррекционной работы | |
|  | Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для направления детей на ТПМПК | | По запросам | | Оперативный Предупредительный контроль | |
|  | Корректировка банка данных детей с ОВЗ По необходимости | | По необходимости | |
|  | Оформление согласия родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического и логопедического обследования | | Сентябрь | |
|  | Разработка рекомендаций для педагогов, родителей по обеспечению индивидуального подхода к ребенку с ОВЗ в процессе коррекционно-развивающего обучения | | В течение года | |
|  | Совещание с узкими специалистами, воспитателями групп компенсирующей направленности по разработке программ для детей с ОВЗ | |
|  | Повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих в группе компенсирующей направленности (вебинары) | |
|  | Участие в региональных, муниципальных семинарах по сопровождению детей с ОВЗ | |
|  | Обновление информации на сайте ДОО в разделе «Организация обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов» | |
|  | Приобретение учебных материалов, дидактического обеспечения для реализации адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ | |
|  | **2.2.6.Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности, развивающей предметно-пространственной образовательной среды в ДОО** | | | | | | |
|  | Оснащение развивающей предметно-пространственной среды групп с учетом реализации ФОП ДО и ФГОС ДО для обеспечения развертывания разнообразных видов игровой деятельности в соответствии с возрастными особенностями дошкольников | | В течение года | | Заведующий Воспитатели | Справка по итогам мониторинга | |
|  | Модернизация Центров творческих игр в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, возрастными особенностями детей и с учетом направлений региональной инновационной и ресурсной площадок | | В течение года | | Воспитатели | Оперативный, предупредительный контроль | |
|  | Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих активность детей | | В течение года | | Воспитатели групп |
|  | Пополнение групп и методического кабинета методической литературой в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО | | В течение года | | Старший воспитатель | Журнал учёта литературы | |
|  | Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, двигательной, познавательно-исследовательской, продуктивной, восприятие художественной литературы и фольклора, изобразительной, музыкальной, конструирование из различного материал) | | В течение года | | Заведующий Старший воспитатель | предупредительный контроль | |
|  | Обновление содержания выставки детского творчества | | Ежемесячно | | Воспитатели | предупредительный и оперативный контроль | |
|  | Пополнение «Музея боевой славы» | | В течение года | | Воспитатели |
|  | Оформление пространства групп индивидуальными детскими работами | | В течение года | | Воспитатели |
|  | Контроль:  - за безопасностью игрового оборудования на игровых площадках, спортивном зале;  - за санитарным состоянием групповых помещений, участков;  - использованием дополнительных развивающих центров в рекреациях в образовательной деятельности | | Постоянно | | Заведующий Старший воспитатель Ответственный по ОТ |
|  | Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполнения РППС | | Один раз в квартал | | Старший | Справка | |
|  | Анализ результатов мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры ДОО (по запросам воспитателей и специалистов детского сада) | | Каждое полугодие | | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР | Справка | |
| **2.2.7. Организация деятельности вариативных форм дошкольного образования Консультационный центр «Центр игровой поддержки» (КЦ ЦИП)**  **Цель:** обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения | | | | | | | |
|  | Разработка нормативного блока (приказ, перечень документации, форма отчета) | | Август – сентябрь | | Заведующий  Старший воспитатель | Приказ | |
|  | Информирование родителей о работе КЦ «ЦИП»: информация на официальном сайте ДОО, в ВК | | В течение года | | Заведующий | Оперативный контроль | |
|  | Заключение договоров с родителями (законными представителями), дети которых посещают КЦ ЦИП | | В течение года | | Заведующий | Договор | |
|  | Совместная игровая деятельность с детьми в соответствии с программой игровой поддержки | | В течение года | | Старший воспитатель  Специалисты КЦ |  | |
|  | Информационно-просветительская работа с родителями в рамках КЦ | | В течение года | | Специалисты КЦ | Материалы | |
| **2.2.8. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности**  **Уровень ДОО** | | | | | | | |
|  | Конкурс чтецов «Осень золотая» | | Сентябрь | | Закаряева А.В. | Приказ  Положение | |
|  | Творческий конкурс ко Дню учителя | | Октябрь | | Черкашина Ю.Н. | Приказ  Положение | |
|  | Конкурс детского творчества «Новогодняя фантазия» | | Декабрь | | Мельникова О.А. |
|  | Конкурс детского творчества «Рождественская сказка» | | Январь | | Плотникова В.А. |
|  | Литературный конкурс «Зимушка-зима» | | Январь | | Шильникова Ю.А. |
|  |  | |  | | Исакова Т.В. |
|  | Пасхальный конкурс чтецов «С чистым сердцем» | | Апрель | | Горбунова Ю.П. |
|  | Конкурс чтецов «Пришла весна – пришла Победа» | | Май | | Бережнюк Е.А. |
| **Муниципальный уровень**  **Воспитанники** | | | | | | | |
|  | Муниципальный литературный  конкурс чтецов «Золотая осень» | | Октябрь | | Старший  воспитатель  Воспитатели | Приказ  Журнал учета  поощрений  воспитанников  Грамоты  Справки по  итогам  конкурсов | |
|  | Муниципальный литературный конкурс чтецов «Лучшей мамою на свете, свою мать считают дети!» | | Ноябрь | | Апрель |  | |
|  | Смотр-конкурс «Зимняя сказка» | | Декабрь | | Заведующий  Старший  воспитатель  Воспитатели |  | |
|  | Муниципальный литературный  конкурс чтецов «Зимушка-зима» | | Февраль | | Старший  воспитатель  Воспитатели |  | |
|  | Зимняя спартакиада «Зимние забавы» | | Февраль | | Старший  Воспитатель  Инструктора по ФК |  | |
|  | Муниципальный этап  Всероссийского конкурса  исследовательских работ и  творческих  проектов дошкольников «Я – исследователь» | | Март | | Старший  воспитатель  Воспитатели |  | |
|  | Муниципальный конкурс чтецов «С чистым сердцем!» | | Апрель | | Старший  воспитатель  Воспитатели |  | |
|  | Муниципальный литературный конкурс чтецов «Пришла весна,  пришла Победа!» | | Май | | Старший  воспитатель  Воспитатели |  | |
|  | Муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства» | | По плану  УО,  ОГАОУ  «БелИРО» | | Старший  воспитатель  Воспитатели |  | |
|  | **Региональный уровень** | |  | |  |  | |
| 1. | Региональный фестиваль детскойигры «4Д: дети, движение,дружба, двор» | | Май | | Старший  воспитатель  Воспитатели |  | |

**Досуговая деятельность**

**Музыкальные праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема и форма проведения мероприятия** | **Группа** | **Месяц** | **Ответственные** | **Контроль** |
|  | Развлечение «День знаний» | Старшая  Подготовительная | Сентябрь | Музыкальные руководители | Сценарий |
|  | Развлечение по ПДД «В гостях у Светофора» | Средняя  Старшая | Сентябрь | Музыкальные руководители  Воспитатели |
|  | Праздник «Осень в гости к нам пришла» | Все группы | Октябрь | Музыкальные руководители  Воспитатели |
|  | Праздник «День народного единства» | Подготовительная | Ноябрь | Музыкальные руководители  Воспитатели |
|  | Тематический день «Мама – первое слово» | Все группы | Ноябрь | Музыкальные руководители  Воспитатели |
|  | Праздник «новогоднее приключение» | Все группы | Декабрь | Музыкальные руководители  Воспитатели |
|  | Праздник «Рождество Христово» | Подготовительная | Январь | Музыкальные руководители  Воспитатели |
|  | Праздничный концерт «Ёлочка, до свидания» | Старшая  подготовительная | Январь | Музыкальные руководители  Воспитатели |
|  | Праздник на улице «Широкая Масленица» | Все группы | Февраль | Музыкальные руководители  Воспитатели |
|  | Праздник «8 марта» | Все группы | Март | Музыкальные руководители  Воспитатели |
|  | Праздник «Пасха» | Подготовительная | Апрель | Музыкальные руководители  Воспитатели |
|  | Праздничный концерт «День Победы» | Подготовительная | Май | Музыкальные руководители  Воспитатели |
|  | Выпускной бал | Подготовительная | Май | Музыкальные руководители  Воспитатели |
|  | Праздник «День государственного флага» | Старшая | Август | Музыкальные руководители  Воспитатели |
| **Физкультурные праздники и развлечения** | | | | | |
|  | Спортивный праздник по ПДД | Все группы | Сентябрь | Инструктор по ФК  Воспитатели | Сценарии |
|  | Спортивный праздник «Всемирный День бега» | Все группы | Сентябрь |
|  | Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» | Старшая  Подготовительная | Октябрь |
|  | Спорт выходного дня | Подготовительная | Октябрь |
|  | «День здоровья» | Все группы | Ноябрь |
|  | Досуг «Здравствуй гостья Зима» | Все группы | Декабрь |
|  | День здоровья «Зимние олимпийские игры» | Все группы | Январь |
|  | Спорт выходного дня | Подготовительная | Февраль |
|  | Спортивный праздник «буду в армии служить…» | Старшая  подготовительная | Февраль |
|  | «День здоровья» | Все группы | Март |
|  | Спортивное развлечение «Космическое путешествие» | Старшая  Подготовительная | Апрель |
|  | «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!» | Все группы | Май |

**2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ**

**Цель:** обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении, формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование детей на высокий уровень подготовки на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Контроль** |
| **2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу** | | | | |
| 1 | Диагностика детей старших и подготовительных групп с целью определения уровня развития психических процессов и определения готовности к обучению  в школе (стартовая, итоговая) | Октябрь Апрель | Педагог-психолог | Отчет на ППкОтчёт на Педсовете |
| 2 | Мониторинг индивидуального развития воспитанников по освоению ОП ДО, АОП ДО,  АП ДО | Октябрь Апрель | Воспитатели групп Специалисты |
| 3 | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости воспитанников  старшего дошкольного возраста | Март | Медсестра ДОО | Медицинская карта |
| 4 | Логопедическое обследование детей  старшего дошкольного возраста | Сентябрь | Учитель-логопед | Отчет на ППк |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Определение школьной зрелости | Март | Педагог-психолог | Фронтальный контроль  Отчёт на Педсовете |
| **2.3.2.Система организации воспитательно-образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста** | | | | |
| 1 | Организация образовательной  деятельности в подготовительных  группах в соответствии с ОП ДО, АОП ДО | В течение года | Воспитатели групп Специалисты | Оперативный контроль Фронтальный  контроль |
| 2 | Организация подгрупповой и индивидуальной коррекционно- развивающей работы  по развитию познавательных  процессов и эмоционально-волевой сферы старших дошкольников | Ноябрь-март | Педагог-психолог | Отчет на ППк |
| 3 | Организация психолого- педагогического сопровождения воспитанников старшего  дошкольного возраста | В течение года | Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели | Оперативный контроль  Отчёт на ППк |
| 4 | Анализ адаптационного периода  выпускников ДОО в школе | Ноябрь | Педагог-психолог | Справка-анализ |
| **Организация работы с детьми старшего дошкольного возраста по развитию интереса к обучению в школе, снижению адаптационного стресса** | | | | |
| 1 | Проведение бесед, игровых ситуаций, творческих и сюжетно- ролевых игр, связанных со школой, друзьями, семьей; изготовление  атрибутов к игре | В течение года | Педагог-психолог Воспитатели | Анализ планов |
| 2 | Совместное спортивное развлечение  первоклассников и воспитанников подготовительной группы | Октябрь | Старший воспитатель  завуч СОШ №3 | сценарии  праздников и развлечений |
| **Организация работы с педагогами подготовительной группы** | | | | |
| 1 | Консультация для педагогов  «Развитие правильной речи ребенка  - важное условие подготовки к школе» | Октябрь | Учитель-логопед | Практические материалы |
| 2 | Мастер-класс «Развитие логического мышления старших дошкольников посредством игр и  упражнений» | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 3 | Игровой тренинг «Формирование  мотивационной готовности к обучению в школе» | Декабрь | Педагог-психолог |
| 4 | Мастер-класс «Игры, стимулирующие социально- коммуникативное развитие  дошкольников» | Январь | Социальный педагог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников** | | | | |
| 1 | Круглый стол с родителями будущих воспитанников «Сегодня дошкольник – завтра ученик!» | Ноябрь | Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели  Подготовительных групп | Материалы круглого стола |
| 2 | Размещение информации для родителей будущих первоклассников на информационном сайте ДОО в сети Интернет, информационных папках  «Воспитатель рекомендует»,  «Педагог-психолог рекомендует»,  «Учитель-логопед рекомендует»  «Социальный педагог рекомендует» | В течение года | Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели | Аналитические материалы |
| 3 | Индивидуальные консультации для родителей по итогам психологической и педагогической  готовности к обучению в школе | В течение года | Педагог-психолог Воспитатели подготовительных  групп | Журнал консультирован ия |
| 4 | Мини-тест «Готова ли ваша семья к поступлению ребёнка в первый класс?» | Декабрь | Педагог-психолог | Справка-анализ |
| 5 | Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов «Школьный старт» | Январь | Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги подготовительных групп | Протокол собрания |
| **Организация дополнительного образования** | | | | |
| 1 | Оформление пакета документов на  открытие дополнительных услуг | Август | Заведующий | Оперативный контроль |
| 2 | Регистрация воспитанников в  «Навигаторе дополнительного образования Белгородской области» |
| 3 | Размещение информации на стендах  ДОО, сайте, официальных группах об организации кружков | Сентябрь  Апрель-май | Руководители кружков |
| 4 | Отчетные мероприятия по итогам организации платных  образовательных услуг |
| 5 | Отчисление воспитанников из  «Навигатора дополнительного образования Белгородской области» | Май |

**2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса**

**Научно - методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Цель:** Организация методического сопровождения образовательного процесса, направленного на повышения профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п. 3.2.6, п. 1.7, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО;

- создания социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, котораяспособствует профессиональному развитию педагогических работников,создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.);

- обеспечения условий для: профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования;

- организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми» (ФГОС 3.2.6.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **исполнения** | | **Ответственный** | **Контроль**  **за ходом**  **выполнения** |
| **Педагогические советы** | | | | |
| **Педагогический совет№1**  «Основныенаправленияразвитиядошкольного образовательного учрежденияв2023-2024учебномгодувусловияхреализацииФОП ДО и ФГОСДО:проблемы,пути,  решения» | Август | | Заведующий  Старший воспитатель | Протокол |
| **Педагогический совет№2**  «ВнесениевбанкАПОДОУопытаработыпедагоговДОО» | Октябрь | |
| **Педагогический совет № 3**  «Сохранение и укрепления здоровья воспитанников посредством обеспечения двигательной активности и формирования  у детей представлений о здоровом питании и безопасности жизнедеятельности» | Ноябрь | |
| **Педагогический совет № 4**  «Итоги адаптационного периода воспитанников раннего и младшегодошкольноговозраста» | Декабрь | |
| **Педагогический совет № 5**  «Речевое развитие как средство общения и культуры дошкольника» | Март | |
| **Педагогический совет № 6**  «Итоги деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год. Организация летнего оздоровительного периода 2024 года» | Май | |  |  |
| **Открытые просмотры образовательной деятельности** | | | | |
| Открытый просмотр деятельности по патриотическому воспитанию | Октябрь | Геринг Е.Д.  Нужная Е.Д. | | Конспекты образовательной деятельности  Фотоотчёт |
| Открытый просмотр осеннего праздника | Октябрь | Васильченко Е.А.  Исакова Т.В. | |
| Открытый просмотр занятия по физической культуре  Открытый просмотр гимнастики после сна | Ноябрь | Евдокимова Н.В.  Плотникова В.А.  Шильникова Ю.А. | |
| Открытое занятие по обучению грамоте  Открытый показ театральной деятельности | Декабрь | Мельникова О.А.  Абалян А.О.  Горбунова Ю.П. | |
| Открытый просмотр по рисованию | Февраль | Лихошерстова Л.П.  Сумченко А.П. | |
| Открытый просмотр деятельности пофинансовойграмотности | Март | Хирная В.А  Закаряева А.В. | |
| Открытый просмотр по профориентации | Апрель | Бережнюк Е.А. | |
| Открытый просмотр деятельности | Май | Любимова А.С.  Реева О.Ю. | |
| Открытые просмотры образовательной деятельности с детьми для родителей (законных представителей) в рамках проведения «Дня открытых дверей» | Май | Воспитатели подготовительных групп | |
| Открытые педагогические мероприятия в рамках муниципальных МО | В течение года | Педагоги | | Приказ |
| **Повышение профессиональной компетентности педагогов** | | | | |
| **Курсовая переподготовка** | | | | |
| 1. Обучение педагогов по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и РАС | В течение года  В течение года | Старший воспитатель  Юрченко Е.В.,  Воспитатель  Учитель-логопед Любимова А.С.,  Педагог-психолог Реева О.Ю,  Тьютор Черкашина Ю.Н.  Воспитатели Хирная В.А. | | Приказ  План-график курсовой переподготовки |
| 1. Курсовая переподготовка на базе ОГАОУ ДПО БелИРО по дополнительным профессиональным программам в соответствии с план-графиком на 2022-2023 год. 2. Дистанционная курсовая переподготовка педагогов на базе ОГАОУ ДПО БелИРО и в других городах России |
| Направить воспитателей на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | Октябрь | Воспитатели | |
| **Участие педагогов в региональных и муниципальных методических мероприятиях** | | | | |
| **Участие педагогов:**  - в августовских педагогических секциях;  - муниципальных семинарах, заседаниях муниципальных методических объединений;  - региональных и муниципальных семинарах, конференциях по организации работы с детьми ОВЗ, раннего возраста;  - муниципальных семинарах по внедрению доброжелательных технологий;  -муниципальных семинарах по внедрению технологии экономического образования дошкольников;  - муниципальных семинарах по внедрению цифровых образовательных технологий. | По плану | Старший воспитатель | | Приказ |
| Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | Апрель | Заведующий | | Приказ |
| **Консультации** | | | | |
| 1.Создание уголков уединения в групповых помещениях ДОО.  2.Анализ РППС: как организовать работу по чек-листу.  3. Особенности руководства творческими играми в группах раннего возраста  4.Использование доброжелательных технологий в деятельности ДОО. | Октябрь  Ноябрь  Январь  Февраль | Старший  воспитатель  . | | Материалы консультаций |
| Познакомить педагогов с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике в дошкольных периодических изданиях | В течение 2023 г. | Старший воспитатель | |
| Составить перечень вопросов, в процессе внедрения ФОП ДО для обсуждения на консультационных семинарах | Сентябрь – октябрь | Старший воспитатель  Педагоги | |
| Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике» | Октябрь | Заведующий  Старший воспитатель | |
| Организация участия педагогов в заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | Ноябрь | Заведующий  Старший воспитатель | |
| **Консультации для воспитателей групп компенсирующей направленности** | | | | |
| 1.Основные подходы к организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в адаптационный период.  2. Использование элементов арт-терапии в образовательной деятельности.  3.Особенности использования технологии эмоционального интеллекта в работе с детьми с ОВЗ.  4.Взаимодействие педагога и педагога-психолога в процессе психолого-педагогического сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями | Сентябрь  Ноябрь  Март  Апрель | Ст. воспитатель  Педагог-психолог  Педагог-психолог  Педагог-психолог | | Материалы консультаций |
| **Семинары** | | | | |
| 1.**Информационный семинар** «Аттестация педагогических работников на современном этапе».   1. **Семинар-практикум**   «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников через систему оздоровительных и здоровьесберегающих мероприятий»   1. **Информационный семинар** «Программа воспитания ДОО в действии: проблемы и пути решения» 2. **Обучающий семинар**   «Инновационная деятельность в ДОО: поиски и находки» | Октябрь  Октябрь-ноябрь  Декабрь  Март | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель | | Приказы  Материалы семинаров |
| **Повышение качества психолого-педагогических условий дошкольного образования**  **по проекту «Дети в приоритете»** | | | | |
| **Практический семинар**  «Проблемы и находки педагогов ДОО в оснащении уголков уединения для решения проблем эмоционального и психологического состояния воспитанников» | Октябрь | Старший воспитатель  Шильникова Ю.А. | | Материалы |
| **Круглый стол** «Организация образовательной деятельности в специфических видах детской деятельности (игровой, художественно-продуктивной, исследовательской, двигательной, музыкальной, коммуникативной)» | Февраль | Горбунова Ю.П.  Лихошерстова Л.П.  Педагоги ДОО | | Материалы |
| **Мастер-класс**  «Педагогическая технология «Утренний круг» в качестве ежедневного инициирования игр, как педагогами, так и детьми» | Март-Апрель | Белозерова А.В.  Абалян А.О.  Педагоги ДОО | | Материалы |
| **Аттестация педагогов** | | | | |
| 1. Консультации для педагогов ДОО по аттестации в условиях изменения нормативной базы.  2.Инструктивно-методические консультирования педагогов:  - по оформлению заявлений на аттестацию;  - по заполнению ЭМОУ;  - по оформлению электронного портфолио;  - проведению самоанализа результативности работы аттестуемого педагога в соответствии с утвержденными критериями.  3. Определение рейтинга аттестующихся педагогов среди родителей.  4. Подготовка справок на аттестующихся педагогов.  5.Анализ результатов аттестации,  повышения квалификации педагогов по итогам года, прогнозы наследующий учебный год.  6.Аттестация педагогов:  - Любимова А.С., учитель-логопед;  - Геринг Е.Д., воспитатель;  - Бережнюк Е.А., воспитатель;  - Васильченко Е.А., музыкальный руководитель | По запросам  По плану  за 3 месяца  до истечения срока предыдущей аттестации  В соответствии с графиком аттестации  Май  По графику | Заведующий  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель  Старший воспитатель | | Приказ, план работы |
| **Организация методических объединений педагогов ДОО на 2023-2024 год** | | | | |
| **Заседание №1**  «Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в 2023-2024 учебном году» | Сентябрь | Руководитель МО ДОО | | Приказ  Протокол  Материалы МО |
| **Заседание №2**  «Организация воспитательной работы с дошкольниками по реализации направлений воспитания. Патриотическое воспитание» | Февраль | Руководитель МО ДОО | | Приказ  Протокол  Материалы МО |
| **Заседание №3**  «Развитие детской инициативы  и самостоятельности в условиях современного ДОО: проблемы, поиски, находки» | Апрель | Руководитель МО ДОО | | Приказ  Протокол  Материалы МО |
| **Контроль** | | | | |
| **Оперативныйконтроль**  (всоответствиисциклограммойконтроля) | В течение года | Заведующий Старший воспитатель | | Чек-листы |
| **Фронтальный контроль** «Эффективность образовательной работы с детьми подготовительных групп по освоению образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования» | Февраль | Заведующий  Старший воспитатель | | Приказ,  справка-анализ |
| **Тематический контроль**  «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОО» | Октябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра | | Приказ,  справка-анализ |
| **Оперативный контроль**  (в соответствии с циклограммой контроля). | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра | | Материалы |
| **Предупредительный контроль**   1. Подготовка педагогов к рабочему дню. 2. Оформление документации. 3. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4. Ведение журнала осмотра территории | В течение года  По плану | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра | | Материалы |
| **Взаимоконтроль**  «Включение здоровьесберегающих технологий в режимные моменты» | Ноябрь | Воспитатели младших групп и средней группы | | Материалы |
| **Взаимоконтроль**  «Использование в образовательном процессе технологий, направленных на формирование детской инициативы и самостоятельности» | Апрель | Воспитатели старших групп | | Материалы |
| **Систематический контроль**   1. Санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОО. 2. Организация питания в соответствии с требованиями СанПин. 3. Анализ выполнения натуральны норм питания детей. 4. Организация оздоровительной работы. 5. Анализ посещаемости и заболеваемости. 6. Организация закаливающих мероприятий. 7. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей. 8. Организация питьевого режима. 9. Организация сна. 10. Соблюдение режимных моментов | По плану | Медсестра ДОО | | Справка, картограммы контроля |
| **Самообразование педагогов** | | | | |
| 1.Организация методического сопровождения педагогов ДОО по повышению их профессиональной компетентности в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.  2. Разработка тем по самообразованию.  3. Подготовка и презентация отчётов по темам самообразования. | В течение года  Май-июнь  По плану | Заведующий  Старший воспитатель | | Приказ  Отчетные мероприятия |
| **Система работы по изучению, обобщению и внедрению актуального педагогического опыта** | | | | |
| 1. Индивидуальное сопровождение педагогов «Основные требования к обобщению актуального педагогического опыта» | В течение года | Старший воспитатель | | Материал |
| **Консультации,мастер-классы,тренинги** | | | | |
| Мастер-класс «Нейропсихологические игры» | Октябрь | Реева О.Ю. | | Материал |
| Мастер-класс «» | Октябрь | Любимова А.С. | |  |
| Мастер-класс «Народная подвижная игра как средствоприобщениядошкольниковкздоровомуобразужизни» | Ноябрь | Евдокимова Н.В. | |  |
| Консультация «Использованиеинновационных форм работы с детьми поформированиюосновбезопасностижизнедеятельности» | Ноябрь | Шильникова Ю.А. | |  |
| Тренинг«Какпомочьребенкуизбавитьсяотстраховиобрестиуверенностьвсебе» | Декабрь | Реева О.Ю. | |  |
| Консультация «Семьи группы риска» | Декабрь | Тютина В.И. | |  |
| Мастер-класс | Декабрь | Любимова А.С. | |  |
| Мастер-класс«Сюжетно-ролевыеигры,направленныенаознакомлениеспрофессиями медицинскойнаправленности» | Январь | Абалян А.О. | |  |
| Консультация«Созданиеречевойсредыв группахДОО» | Февраль | Любимова А.С. | |  |
| Консультация «Половая неприкосновенность ребёнка» | Март | Реева О.Ю.  Тютина В.И. | |  |
| Консультация «Формированиеэкологическойкультурыдошкольниковчерезсоциально-образовательныйпроект «Эколята-дошколята»» | Апрель | Горбунова Ю.П. | |  |
| **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете** | | | | |
| 1. Систематизация нормативно-правовых документов в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации»,   ФОП ДО, ФГОС ДО.   1. Подборка нормативного, консультативного материала для размещения на   информационных стендах.  Систематизация материалов работы ППк.   1. Разработка практических рекомендаций для   педагогов, работающих в группе раннего возраста.  4. Пополнение методического кабинета:  -УМК по парциальным программам;  -дидактическими пособиями в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.  5. Разработка план - заданий тематического,  фронтального контроля, положений смотров-конкурсов, акций   1. Разработка анкет для проведения социологического и психолого-педагогического мониторинга с родителями, педагогами 2. Разработка анкет по организации   здоровьесбережения в ДОО, питания | В течение года  По плану  По плану  В течение года  По плану  В течение года  В течение года | Заведующий  Старший воспитатель | |  |
| **2.3.2.Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий**  **(п. 2.11.2,3.2.2, 3.2.3,3.2.7 ФГОС ДО)** | | | | |
| 1.Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ.  2. Разработка и утверждение плана работы ППк ДОО на 2023-2024 г.  3.Разработка планов индивидуальной и коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.  4. Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для направления детей на ТПМПК.  5. Проведение логопедического обследования детей для зачисления в группу компенсирующей направленности на 2023– 2024 учебный год.  6.Корректировка банка данных детей с ОВЗ.   1. Оформление согласия родителей (договоров) на проведение психолого-педагогического обследования.   8.Инструктивно-методическое совещание с узкими специалистами, воспитателями групп компенсирующей направленности по разработке рабочих программ в части сопровождения детей с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи), РАС.  9.Участие в региональных, муниципальных семинарах по сопровождению детей с ОВЗ  10.Повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих в разновозрастной группе компенсирующей направленности по сопровождению детей с ОВЗ (вебинары, дистанционное обучение), в комбинированной старшей группе.  11.Обновление информации на сайте ДОО по работе с детьми с ОВЗ. | Август - Сентябрь  Август-сентябрь  Сентябрь  По запросам  Март  По необходимости  Сентябрь-октябрь  Август-сентябрь  По плану  В течение года  В течение года | Старший воспитатель  Специалисты | | Оперативный  Предупредительный контроль |
| **2.3.3.Система комфортной пространственной и психологической среды**  **(п.3.2.,3.3.,3.3.4.,3.4.1.ФГОС ДО)** | | | | |
| ***С педагогами***   1. Организация работы ППк. 2. Индивидуальное консультирование педагогов по организации работы с детьми с ОВЗ, имеющими трудности в эмоциональном и личностном развитии, подготовке к школе. 3. Индивидуальное консультирование педагогов по организации работы с детьми в группах раннего возраста в период адаптации.   ***С воспитанниками***  1. Включение в режимные моменты приемов релаксации, психогимнастики, минуток тишины, элементов аутотренинга  2. Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы, формирование положительных взаимоотношений.  3. Учёт индивидуальных психологических особенностей детей при проектировании образовательного процесса, в том числе в группах раннего возраста.  4. Отслеживание результатов адаптации выпускников ДОО в начальной школе.  5. Обновление банка данных детей с ОВЗ.  ***С родителями***   1. Консультативная информация на сайте ДОО, в группах через мессенджеры по организации работы Консультационного центра. 2. Индивидуальные консультации по запросам. | По плану  По запросам  По запросам  По плану  По плану  Постоянно  Ноябрь  По плану  По плану  По плану | Председатель ППк  Педагог-психолог  Педагог-психолог  Педагог-психолог  Воспитатели  Педагог-психолог  Педагог-психолог  Ст. воспитатель  Педагог-психолог  Воспитатели | | Оперативный  Предупредительный контроль |
| **2.4.7.Организациясмотров-конкурсов,выставок, акций** | | | | |
| Выставка совместных детскихработ  «Портретлюбимого воспитателя» | Сентябрь | Воспитатели | | Приказ  Выставка рисунков |
| Смотр-конкурс «Лучший уголок дежурства» | Октябрь | Воспитатели | | Приказ  Протокол |
| Выставка поделок «Дары осени» | Октябрь | Воспитатели | | Выставка |
| Выставка «Новогодняя игрушка» | Декабрь | Воспитатели | | Выставка |
| Выставка совместного творчества «Рождественская сказка» | Январь | Воспитатели | | Выставка |
| Выставка «Книжки-малышки» | Март | Воспитатели | | Выставка |
| Выставка «Пасхальный фестиваль» | Апрель | Воспитатели | | Выставка |
| Выставкадетскихрисунков«Нешутисогнем!» | Апрель | Воспитатели старшего дошкольного возраста | | Выставка |
| Акция «Георгиевская ленточка» | Май | Воспитатели | | Фотоотчёт |
| Акция «Алая гвоздика» | Май | Воспитатели подготовительных групп | | Фотоотчёт |
| **Смотр-конкурс:**   * оформлениегруппкначалуучебного года * оформлениегруппкНовомугоду;   **Конкурс** конспектов к программе по духовно-нравственному развитию и воспитанию дошкольников «Любовью и единением спасёмся» | | | | |

**2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей. Организация социального партнерства**

**Цель:**

создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

-обеспечивает открытость дошкольного образования;

-создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности (ФГОС ДО 3.1.);

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (ФГОС ДО 1.6.);

-оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ФГОС ДО 1.7.6.);

-взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи (ФГОС ДО п.3.2.5.5.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | | **Ответственный** | **Контроль за ходом исполнения** |
| **2.4.1.Система работы с родителями** | | | | |
| -ознакомление родителей (законных представителей) с основными нормативными документами (Устав ДОО, лицензия и др.). | При зачислении ребенка в ДОО | | Заведующий | Заявления родителей при приеме детей в ДОО |
| -оформление информационных уголков в соответствии с годовыми задачами ДОО (режим дня, модель ОД, годовые задачи ДОО, группы, консультации, памятки, буклеты и т.д.). | 1 раз в квартал | | Ст. воспитатель  Воспитатели | Стендовый материал |
| -заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями вновь поступивших воспитанников | В течение года | | Заведующий | Договор |
| -тематические и консультативные беседы в соответствии с планом деятельности | В течение года | | Воспитатели | Материалы |
| - индивидуальное консультирование по запросам | В течение года | | Воспитатели | Журнал  консультирования |
| -социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг (самоаудит). | Апрель | | Ст. воспитатель  Воспитатели | Справка,  Приказ |
| -участие в совместных мероприятиях: Дни здоровья, совместные акции, проекты, исследовательская деятельность | В течение года | | Ст. воспитатель  Воспитатели | Сценарии  мероприятий |
| 1. Подготовка и проведение совместных мероприятий, посвященных:   - Дню матери  - Празднику Пасхи  - Дню Победы | По плану | | Музыкальный руководитель  Воспитатели | Сценарии мероприятий  Фотоматериалы выставок, конкурсов |
| -создание банка данных социального состава семей воспитанников | Сентябрь | | Ст. воспитатель | Справка |
| -организация выставок | В течение года | | Воспитатели | Фотоматериалы |
| - функционирование официального сайта ДОО | В течение года | | Ст. воспитатель | Сайт ДОО |
| Родительское собрание на тему «Услуга «Родительский контроль» | Сентябрь, апрель | | Педагог-психолог | Материалы |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | | Ответственный за информационную безопасность | Материалы |
| Родительское собрание в подготовительной группе «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | | Воспитатели | Материалы |
| Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | | Старший воспитатель | Материалы |
| Семейный всеобуч «плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | | Старший воспитатель | Материалы |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах ДОО | В течение года | | Старший воспитатель | Материалы |
| **2.4.2.Родительские собрания:** | | | | |
| **Общие родительские собрания** (2 раза в год) | | | | |
| **Общее родительское собрание №1**  **«Анализ работы за летний оздоровительный период. Перспективы развития ДОО в 2023-2024 учебном году»**  Повестка дня:  1.Об итогах летней оздоровительной работы.  2.О целях и задачах ДОО на 2023-2024 учебный год.  3. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры здорового образа жизни (рациональное питание, режим, закаливание).  4. «Безопасностьдетей–заботавзрослых».  5. «Вакцинация против гриппа какнадежныймеханизмотданнойинфекции». | Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра | | Протокол |
| **Общее родительское собрание №2**  **«Итоги работы ДОО за 2023-2024 учебный год»**  Повестка дня:  1.Итоги работы ДОО за учебный год.  2.Организация летней оздоровительной работы. Меры охраны жизни и здоровья детей, питание в летний оздоровительный период.  3.Безопасное поведение в летний период. | Май | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра | | Протокол |
| **Родительское собрание для родителей выпускников** «На пороге школы» | Февраль | Воспитатели  Учитель начальных классов СОШ № 3 | | Протокол  Материалы собрания |
| **День открытых дверей для родителей будущих воспитанников**  «Первые дни ребёнка в детском саду» | Май | Заведующий  Ст. воспитатель  Медсестра | | Материалы собрания |
| **Групповые родительские собрания (**3 раза в год) | | | | |
| **Групповое родительское собрание №1**  «Возрастные особенности детей группы. Современный ребёнок: его интересы, потребности, увлечения» | Сентябрь | | Воспитатели | Протокол  Материалы собрания |
| Групповое родительское собрание №2  «Роль семьи в формировании основ здорового образа жизни» | Декабрь | | Воспитатели | Протокол  Материалы собрания |
| **Групповое родительское собрание №3**  «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» | Май | | Воспитатели | Протокол  Материалы собрания |
| **Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности** | | | | |
| Выявлениесемей«группыриска»и  последующаяиндивидуальная профилактическая работас  семьями, находящимися всоциально-опасномположении | По плану социального педагога | | Социальный педагог | Оперативный контроль |
| Взаимодействие с социальнымиинститутами,входящимивсистему  профилактики правонарушений и безнадзорности | В течение года | | Социальный педагог | Оперативный контроль |
| Работа по сохранению контингентавоспитанников | Ежемесячно | | Социальный педагог  Воспитатели |
| Индивидуальнаяпрофилактическаяработас семьями,состоящимина внутрисадовомконтроле | Втечение года | | Социальный педагог |
| Оказаниепомощиродителямпопреодолению педагогическихошибоки конфликтныхситуаций всемье, порождающих детскуюбезнадзорностьиповопросам воспитания и обучения детей | По плану социального педагога | | Социальный педагог |
| Содействиепосозданию  благоприятногоморально-психологическогоклиматавсемье | По плану педагога-психолога | | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.5.2.Взаимодействиепообеспечениюпреемственностидошкольного иначальногообщегообразования**  **Цель:**обеспечениепреемственностицелей,задачисодержанияобразования,реализуемыхврамкахобразовательных программдошкольногоиначальногообщегообразования | | | |
| Экскурсия к школе: посещениеторжественнойлинейки1 сентября | Сентябрь | Воспитатели подготовительных групп | Журнал экскурсийи  прогулок |
| Оформлениевгруппахуголка  «Будущийшкольник». | Август – сентябрь | Воспитатели подготовительных групп | Наличиевгруппеуголка будущегошкольника |
| Экскурсия в школу: знакомствосошколой,посещениеклассов,спортивногозала,спортивнойплощадки.  Рисование по впечатлениям «Что мнепонравиласьвшколе?» | Октябрь=ноябрь | Воспитатели подготовительных групп | Журнал экскурсий |
| Чтение художественной литературыошколе,посещениешкольнойбиблиотеки-знакомствосправилами,пополнениегрупповой библиотекилитературойо школе. | В течение года | Воспитатели подготовительных групп | ПланыТетрадьэкскурсийипрогулок |
| Совместныйспортивныйпраздникпервоклассников и детейподготовительной кшколегруппы | Октябрь | Инструктора поФК  Учителяначальных  классов | Сценарий |
| Отслеживание результатов  Адаптации выпускников ДОУ кшкольномуобучению. | В течение года | Старший воспитатель  Педагог-психолог | Справка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогический консилиум «Адаптациякшколе:успехиитрудности» совместно с воспитателямиипредставителями школы. | Январь | Учителя начальных классов  Воспитатели |  |
| Участие учителей начальныхклассоввродительскомсобрании «Школьныйстарт». | Январь | ЗаведующийСтаршийвоспитательУчителяначальных  классов | Протокол |
| Экскурсия в Музей боевой славышколы | Апрель | Социальный педагог | Журнал экскурсийипрогулок  Фотоотчет |
| Анализрезультатовпредварительной диагностикиготовности к обучению в школедетейстаршегодошкольного  возраста | Апрель | Учителяначальныхклассов  Педагог-психолог  Воспитатели |  |
| **СистемавзаимодействияДООссоциальнымиинститутамидетства:** | | | |
| Заключение договоров,утверждение совместных плановработына2023-2024учебныйгод  со следующими социальнымиинститутамидетства: | Помереокончания срокадействия | ЗаведующийСтаршийвоспитатель | ДоговорПланработы |
| - Центральная детская библиотека МБУК «Центральная библиотека Яковлевского городского округа».  - МБУК «Дом ремёсел Яковлевского городского округа».  - МКУК «Историко-краеведческий музей Яковлевского района».  - ОГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углублённым изучением отдельных предметов г. Строитель».  - МБУДО «Станция юных натуралистов Яковлевского городского округа».  - МБУК «Яковлевский центр культурного развития «Звёздный» г. Строитель».  - Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Яковлевскому городскому округу ГУ МЧС России по Белгородской области.  - ГИБДД ОМВД России по Яковлевскому городскому округу.  - ОГБУЗ ЦРБ«Детская поликлиника» |
| Проведение совместных  мероприятийсогласноплануработу | Поплану | Старший  воспитатель | Оперативный  контроль |

* 1. **Созданиеблагоприятныхусловийразвитиядетейвсоответствиисих возрастными и индивидуальными особенностями**, **укрепление материально-техническойифинансовойбазы**

**Цель:**создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными ииндивидуальными особенностями, обеспечение реализации образовательной программывсемиучастникамиобразовательногосучетомвариативностиииндивидуальныхтраекторийразвитияребенка (п.1.6,п.2.4.,п.3.3..,п.3.5ФГОСДО).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный** | **Контрольхода**  **исполнения** |
| **Финансово-экономическоеобеспечениереализацииФГОСДО** | | | | |
| 1 | Формирование и корректировка системы оплаты труда истимулированияработников | Втечениегода | Заведующий | Приказ |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 1 | ПроведениеиорганизацияОбщих собранийработников | Поплану | Заведующий | План |
| 2 | Проведениеиорганизация  совещанийпризаведующем | Поплану | Заведующий | План |
| 3 | Проведениесмотра-конкурса  «ГотовностьДОУ к новомуучебномугоду» | Август | Заведующийст.воспитатель | Справкапо  результатамконкурса |
| 4 | Проведениетекущихинструктажей | Втечениегода | заведующийспециалистпоОТ | Журналрегистрации  проведенияинструктажей |
| 5 | Составление планаадминистративно-хозяйственнойдеятельности | Август | Заведующий  Зам.зав.поАХР | План |
| 6 | Ведение документациивсоответствиисноменклатуройделпо охране труда, техникебезопасности,пожарной  безопасности | Постоянно | Заведующий  Зам.зав.по АХР | Номенклатурадел |
| 7 | Ведениеучетаматериальных  ценностей, проведениеинвентаризации | Поплану | Зам.зав.поАХР | Оборотнаяведомость |
| 8 | Проведениеопрессовкисистемыотопления | Август | Зам.зав.поАХР | Актопрессовки |
| 9 | Анализвыполнениямуниципальногозаданияза2023  год | Декабрь | Заведующий | Отчет |
| 10 | Подготовкамуниципальногозаданияна2024год | Ноябрь-декабрь | Заведующий  Зам.зав.поАХР | Муниципальноезаданиена 2023год |
| **Энергосбережение** | | | | |
| 1 | Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг | Октябрь – ноябрь | Заведующий | Договор |
| 2 | Утвердить программу энергосбережения и повышения энергитической эффективности на 2024-2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | Ноябрь – декабрь 2023 | Заведующий  Рабочая группа | программа |
| 3 | Отследить достижение значений целевых показателей раннее утверждённой программы энергосьережения | Январь | Заведующий | Показатели |
| **Электронный документооборот** | | | | |
| 1 | Назначить должностное лицо, ответственное за работу «Честный знак» (далее – система) | Сентябрь | Заведующий | Приказ |
| 2 | Настроить системное обеспечение для работы в системе | Октябрь | Администратор |  |
| 3 | Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе | Октябрь | Заявление | Ответственный |
| 4 | Настроить работу системы электронного документооборота | Ноябрь |  | Ответственный |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Созданиебезопасныхусловийи улучшение условий охраны труда** | | | | | |
| 1 | Организация и проведениемероприятийпопротивопожарнойбезопасности,охране труда | Поплану | Заведующий  Зам.зав.поАХР  СпециалистпоОТ | План |
| 2 | Организациядеятельностипообеспечениюантитеррористической  защищенностиучреждения | Поплану | Заведующий  Зам.зав.поАХР  СпециалистпоОТ | План |
| 3 | Создание и внедрениеорганизационно-правовыхмеханизмов, нравственно-психологической атмосферы,  направленныхнаэффективнуюпрофилактикукоррупции | Поплану | Заведующий  Зам.зав.поАХР | План |
| 4 | Оснащение аптечками первойпомощи медицинского кабинета,пищеблока,групп | Померенеобходимости | медсестра | Оборотнаяведомость |
| 5 | Прохождение обучения по охранетруда,пожарнойбезопасности,теплоиэлектроустановки,поГОи  ЧС | Втечениегода | Заведующий  Зам.зав.поАХР | Удостоверение |
| 6 | Прохождение медосмотра,профессиональногогигиеническогообучения сотрудникамиДОО | Июнь,припоступлениивновьпринятых  работников | Заведующиймедсестра | Медицинскиекнижки  Заключение |

**II часть. Планирование деятельности ДОО**

**на летний оздоровительный период 2024 года (июнь-август)**

**Цель:** Организовать эффективную работу в летний оздоровительный период. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, учитывать их возрастные и индивидуальные особенности, удовлетворять потребность в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

**Задачи:**

1. Формировать представления о здоровье, его ценности, полезных привычках, укрепляющих здоровье, мерах профилактики и охраны через включение в образовательную деятельность комплекса мероприятий, направленных на повышение двигательной активности детей на свежем воздухе, развитие и укрепление физических качества: выносливости, быстроты, силы, координации, гибкости.

2. Развивать любознательность детей, поддерживать проявление самостоятельности в познании окружающего мира; создавать условия для опытно-экспериментальной и проектной деятельности в летний оздоровительный период.

3. Повышать компетентность родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период через проектную деятельность.

4. Развивать творческий потенциал педагогов через решение профессиональных творческих задач.

**2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МБДОУ «Детский сад «Радонежский» г. Строитель» Яковлевского городского округа» на летний оздоровительный период с 01.06.2023 года по 31.08.2024 года**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия**

**Цели:**

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, организация здоровьесберегающего режима, предупреждение заболеваемости, безопасности и травматизма;

- построение системы взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья детей, формирования культуры детского здоровья и повышения мотивации здорового образа жизни;

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных эстетических, интеллектуальных, физических качеств …» (ФГОС ДО 1.6.6)

- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечивает эмоциональное благополучие детей…» (ФГОС ДО 3.1.)

**Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| **2.1.1. Организационная работа** | | |
| -подготовка приказа «Об организации работы в летний оздоровительный период 2023 года» | Май | Заведующий |
| -утверждение плана работы ДОО на летний оздоровительный период | Май | Заведующий |
| Издание приказов:  - о введении летнего режима пребывания детей в ДОО;  - об организации приема вновь поступающих детей | Май | Заведующий |
| -проведение учебной практической тренировки по эвакуации детей на случай возникновения пожара | Июль | Заведующий, Ответственный по охране труда |
| -анализ заболеваемости детей | Ежемесячно | Медсестра |
| -обеспечение благоприятного адаптационного микроклимата для вновь поступающих детей | Июнь-август | Медсестра  Воспитатели |
| **2.1.2. Проведение инструктажей с педагогическим и обслуживающим персоналом** | | |
| * - по профилактике детского травматизма; * -охране жизни и здоровья детей в летний период на игровых площадках; * -проведения массовых мероприятий; * -проведение экскурсий за пределы ДОО; * -правилам оказания первой помощи;   -правилам поведения при угрозе антитеррористической безопасности | Май | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| **2.1.3. Проведение инструктажа с воспитанниками** | | |
| * -по предупреждению дорожно-транспортного травматизма; * *-*соблюдению правил поведения во время выхода за территорию ДОО; * -соблюдению правил поведения в природе; * -соблюдению правил поведения на воде;   -правил безопасности в быту | Июнь-август | Заведующий  Старший воспитатель |
| **2.1.4.Система рационального питания** | | |
| -выполнение сезонного 10-ти дневного меню;  -выполнение норм потребления овощей и фруктов, соков в рационе питания детей в летний оздоровительный период;  -выполнение санитарных правил на пищеблоке, сроков хранения и реализации продуктов  **Контроль:**   * -за соблюдением графика выдачи пищи; * -графиком питьевого режима; * -хранением проб; * -качеством поставляемых продуктов и условиями хранения; * -технологией приготовления пищи; * -исправностью технологического оборудования на пищеблоке;   -санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока. | Июнь-август | Медсестра  заведующего по АХР |
| **2.1.5.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания** | | |
| * -организация утреннего приема детей, гимнастики на свежем воздухе | Июнь-август | Воспитатели |
| * -максимальное пребывание детей на открытом воздухе | Июнь-август | Воспитатели |
| * -соблюдение режимных моментов (сон, прогулка) в соответствии с возрастом детей | Июнь-август | Воспитатели |
| * -повышение двигательной активности детей с включением подвижных и народных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, обучение детей элементам различных видов спорта (катание на велосипедах, самокатах), а также пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм) | Июнь-август | Воспитатели |
| * Проведение закаливающих и профилактических мероприятий:   - гигиеническое мытьё ног;  - обширное умывание;  - сон при открытых фрамугах и окнах;  - солнечные и воздушные ванны. | Июнь-август | Воспитатели |
| **2.1.6. Оформление санитарных бюллетеней** | | |
| * Правила оказания первой помощи при укусе насекомых. * Как организовать питание детей в летний период. * Питьевой режим в летний период.   Профилактика гельминтов. | Июнь-август | Медсестра |
| **2.1.7. Сотрудничество с семьями воспитанников** | | |
| * -подготовка памяток, буклетов по организации питания, закаливания, организации прогулок в летний период и размещение на официальном сайте ДОО | Июнь-август | Воспитатели |
| -оформление консультативной информации «Здравствуй, лето!» | Июнь-август | Воспитатели |
| **2.1.8. Беседы с детьми** | | |
| * «Утренняя зарядка: польза или вред» * «Если случилась беда: телефоны экстренных служб» * «Витамины на грядке» * «Как правильно чистить зубы» * «Болезни грязных рук» * «Если дома я один...» * «Правила поведения с незнакомыми людьми» * «Правила поведения на воде» * «Ядовитые грибы и растения»   «Правила поведения в природе» | Июнь | Воспитатели  Медсестра |
| **2.1.9. Реализация совместных детско-родительских проектов** | | |
| * Как получается мёд * Вред и польза росы   Цветы - барометры | Июнь-август | Воспитатели |

**2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнкав период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания**

**в целостный образовательный процесс**

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей; реализуется в различных видах деятельности (п. 2.7 ФГОС ДО)

**Цель:**обеспечить комплексный подход к организации образовательной деятельности в летний оздоровительный период, способствующей всестороннему развитию личности ребёнка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Контроль** |
| Праздник «День защиты детей» | 1 июня | Воспитатели | Фотоотчёт |
| Летний фольклорный праздник «Люблю берёзку русскую» | Июнь | Воспитатели  Музыкальный руководитель | Фотоотчёт |
| Литературно-музыкальный праздник «Что мы Родиной зовём?». | Июнь | Музыкальный руководитель, инструктор о ФК, воспитатели | Фотоотчёт |
| Фестиваль «День семьи, любви и верности» | Июль | Музыкальный руководитель, воспитатели | Фотоотчёт |
| Мама, папа, я – спортивная семья! | Июль | Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели | Фотоотчёт |
| Яблочный Спас – праздник у нас! | Август | Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели | Фотоотчёт |
| Конкурс патриотической песни, посвященный 5 августа – День освобождения Белгорода | Август | Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели | Фотоотчёт |
| Праздник «День военно-морского флота России | Август | Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели | Фотоотчёт |
| Развлечение «До свидание лето!»  «Здравствуй школа!» | Август | Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели | Фотоотчёт |

**2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Цели:**Создание кадрового обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

- Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: способствует профессиональному развитию педагогических работников; создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.)

- Обеспечение организационно – методического сопровождения образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО, направленного на повышение профессиональной компетентности педагогов (ФГОС ДО п.1.7., п.3.1., п.3.2.6).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| **2.3.1.Организация деятельности рабочей группы** | | |
| -по внесению дополнений и изменений в основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования;  -по разработке рабочих программ педагогов;  -по анкетированию родителей (законных представителей) по разработке ООП ДО на новый учебный год;  -по разработке плана деятельности на учебный год | Июнь-август | Ст. воспитатель |
| **2.3.2. Педагогический совет** | | |
| «Основные направления работыколлектива на 2023-2024 учебный год в условиях реализации ФГОС ДО. Итоги оздоровительной работы в летний период 2022 года» | Август | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **2.3.3.Консультации** | | |
| * Планирование тематических мероприятий в летний оздоровительный период * Двигательная активность детей на прогулке | Июнь-август | Ст. воспитатель  Воспитатель |
| **2.3.4.Мастер-класс** | | |
| Чудесное превращение пластиковой бутылки | Июнь | Воспитатель |
|  |  |  |
| **2.3.5. Контроль** | | |
| **Оперативный контроль:**   * -выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей во время пребывания детей на игровых площадках; * -соблюдение санитарно-эпидемиологического режима; * -соблюдение питьевого режима; * -организация сна; * -организация закаливающих мероприятий; * -организация работы с детьми по профилактике ДТТ, ППБ, на воде, предупреждению бытового травматизма; * -организация прогулок за пределы детского сада; * -создание условий для организации самостоятельной, двигательной деятельности, творческих игр детей | По плану  (в течение ЛОП) | Заведующий,  Ст. воспитатель  Медсестра |
| **Предупредительный контроль**   * -выполнение режима дня; * -организация воспитательно – образовательной работы с детьми с включением дополнительных развивающих зон; * -подготовка игровых участков в соответствии с требованиями СанПиН (безопасность оборудования); * -посещаемость детей; * -формирование КГН; * -выполнение норм питания; * -выполнение требований к хранению, срокам реализации продуктов;   -организация утреннего приема | По плану  (в течение ЛОП) | Заведующий,  Ст. воспитатель  Медсестра |
| * -за соблюдением режима питания; * -хранением проб; * -технологией приготовления пищи;   -исправностью технологического оборудования на пищеблоке | Июнь-август | Медсестра |
| **2.3.6.Смотры-конкурсы** | | |
| **Смотр-конкурс** «На лучшее благоустройство территории к летнему оздоровительному периоду»;  **Смотр-конкурс** «Готовность ДОО к новому учебному году». | июнь  август | Заведующий  Ст. воспитатель |

* 1. **Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей. Организация социального партнерства**

**Цели:**

- «Создание социальной ситуации развития для участниковобразовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.).

- «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.).

- «Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития» (ФГОС ДО 1.7.6.).

- «Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи» (ФГОС ДО 3.2.5.5.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| **2.4.1. Сотрудничество с семьями воспитанников** | | |
| * -взаимодействие с родителями в ДОО и проведении совместных мероприятий (досугов, праздников, развлечений, целевых прогулок, проектов) | Июнь – август | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| * -участие семей воспитанников в подготовке групп к новому учебному году | Август | Воспитатели |
| * -заключение договора с родителями вновь поступающих детей | Июль – август | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **2.4.2. Размещение консультативной информации в уголках для родителей**  **и на официальном сайте ДОО** | | |
| «На отдых всей семьей»  «Как подготовиться к турпоходу»  «Безопасное лето: что нужно знать о правилах дорожного движения»  «Полезные блюда из овощей для детей»  «Готовимся к детскому саду» (по адаптации) | Июнь – август | Воспитатели  Ст. медсестра |
| **2.4.3. Экскурсии** | | |
| -экскурсия в детскую библиотеку | Июнь | Старшая группа |
| -экскурсия в исторический музей | Июль | Старшая группа |
| -поход в парк Маршалково | Август | Старшая группа |

* 1. **Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО**

**Цель:**создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение реализации образовательной программы всеми участниками образовательного процесса с учетом индивидуальных траекторий развития ребенка (п.1.6, п.2.4., п.3.3., п.3.5 ФГОС ДО).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **2.5.1.Административно-хозяйственная деятельность** | | |
| -проведение текущих инструктажей | В течение года | Заведующий |
| -организация субботников по уборке территории ДОО | В течение летнего оздоровительного периода | Заместитель заведующего по АХР |
| -покос травы, полив клумб и рабаток | В течение летнего оздоровительного периода | Заместитель заведующего по АХР |
| -составление плана административно-хозяйственной деятельности ДОО на учебный год | Август | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| -комплектование групп по возрастам | Август | Заведующий  Ст. воспитатель |
| - ведение документации в соответствии с номенклатурой дел | Постоянно | Заведующий |
| - ведение учета материальных ценностей, проведение инвентаризации | Постоянно | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| -контроль за родительской платой | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| -оформление документов для пенсионного фонда | Поквартально | Заведующий |
| **2.5.2.Улучшение условий и охрана труда** | | |
| -организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности | По плану | Заместитель заведующего по АХР |
| -оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока, групп | По мере необходимости | Медсестра |
| -обновление мягкого инвентаря и спецодежды | В течение года | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| **2.5.3.Мероприятия по подготовке к новому учебному году** | | |
| -ремонт и покраска игрового оборудования на участках | Июнь | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| -косметический ремонт помещений ДОО | Июнь | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| -проведение опрессовки системы отопления | Июль | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР |
| -поверка огнетушителей | Июль-август | Заместитель заведующего по АХР |
| -поверка весов | Июль | Заместитель заведующего по АХР |
| -частичная замена посуды в группах и на пищеблоке | Июль-август | Заведующий |
| **2.5.4. Оснащение педагогического процесса** | | |
| -приобретение игрушек и игровых модулей | Август | Заведующий |
| -пополнение УМК в соответствии с ООП ДО и АООП ДО | Июль - август | Ст. воспитатель |
| -приобретение наглядных, дидактических пособий в соответствии с ФГОС ДО | Июнь - август | Ст. воспитатель |
| -проведение подписки на II полугодие. | Июнь | Заведующий |

**График контрольно-аналитической деятельности**

**по изучению и оценке качества педагогической деятельности**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид контроля** | **Основные вопросы контроля** | **Сроки контроля** |
| 1 | Оперативный | Подготовка воспитателей к проведению ОД, режимных моментов | Сентябрь |
| Воспитание КГН | Сентябрь |
| Организация РППС для реализации ОО «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие» | Октябрь |
| Организация двигательного режима на прогулке в 1 половину дня | Ноябрь |
| Формы работы с детьми, родителями в Центре игровой поддержке | Декабрь |
| Создание условий для организации работы с детьми с ОВЗ | Январь |
| Организация самостоятельной деятельности детей по интеллектуальному развитию | Февраль |
| Создание условий для организации совместной проектной деятельности в группах старшего дошкольного возраста | Март |
| Включение физкультминуток в образовательную деятельность | Апрель |
| Организация творческих игр в режиме дня | Май |
| Создание условий для развития театральной деятельности | Июнь |
| Организация и проведение прогулок | Июль |
| Анализ консультативной информации на стендах для родителей | Август |
| 2 | Предупредительный | Ведение документации в соответствии с локальными актами | Сентябрь |
| Ведение листов адаптации | Ноябрь |
| Подготовка педагогов к рабочему дню | Январь |
| Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | Март |
| Выполнение мероприятий антитеррористической безопасности | Май |
| Деятельность педагогов в соответствии с циклограммой | В течение учебного года |
| 3 | Тематический контроль | Организация работы по обеспечению разностороннего развития детей, в том числе и с ОВЗ | Декабрь |
| 4 | Фронтальный контроль | Эффективность образовательной работы с детьми подготовительной группы, группы компенсирующей направленности по освоению ООП ДО, АООП. | Апрель |